

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku

Brzesko, 28 sierpnia 2025r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku jest szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Legionów Piłsudskiego 23 w Brzesku.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brzesko z siedzibą w Brzesku przy ulicy Bartosza Głowackiego 51.

§ 3. Ilekcioć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Brzesko;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć e-dziennik Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku;
- 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ze zmianami;
- 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;

- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III **Organy szkoły**

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 8. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 9. 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawują opiekunowie samorządu uczniowskiego.

§ 10. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 11. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi, co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący lub kurator.

3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

§ 14. W szkole może powstać rada szkoły na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć edukacji zdrowotnej.

§ 18. 1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 19. 1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) nauczanie indywidualne,
- 2) zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
- 4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- 5) zajęcia rozwijające zdolność uczenia się,
- 6) zajęcia wspomagające naukę osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
- 7) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym,
- 8) zajęcia o charakterze terapeutycznym z elementami Integracji Sensorycznej,
- 9) zajęcia logopedyczne,
- 10) rewalidację ruchową, korekcję wad postawy,
- 11) zajęcia rewalidacyjne,
- 12) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§ 21. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

§ 23. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24. 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej w godzinach od 8.30 do 14.30.

3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza co najmniej dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 15 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 25. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w hali sportowej.

4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 26. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

1) platformy nauczania zdalnego: Google Classroom;

2) komunikatory poczty elektronicznej;

3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;

2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;

3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;

- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.
4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
 - 2) wypowiedź głosowa;
 - 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 27. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Klasyfikacji dokonuje się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 28. 1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 29. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się doradca zawodowy.

§ 30. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła sprawia, że uczniowie:

- 1) znają swój potencjał edukacyjny, psychologiczny (predyspozycje, mocne strony i ograniczenia, zainteresowania, uzdolnienia);
- 2) posiadają informacje na temat różnych grup zawodowych (charakterystyka wykonywanej pracy, wymagania do wykonywania konkretnego zawodu, przeciwwskazania zdrowotne);
- 3) rozwijają swoje umiejętności i zainteresowania;
- 4) rozwijają umiejętności pracy w zespole (komunikatywność, zaangażowanie, właściwe relacje społeczne);
- 5) prezentują postawę szacunku do pracy;
- 6) znają czynniki trafnego wyboru szkoły i zawodu;
- 7) rozwijają umiejętność podejmowania decyzji;
- 8) są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata (gotowość do zmian);
- 9) poznają warunki lokalnego rynku pracy;
- 10) znają zasady systemu kształcenia w Polsce oraz ofertę edukacyjną szkół ponadpodstawowych;

- 11) znają zasady rekrutacji do szkół ponadpodstawowych i terminarz rekrutacyjny;
- 12) znają źródła informacji edukacyjnych.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 31. 1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, lektur szkolnych, czasopism i innych książek.
- 4) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia;
- 8) działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 9) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- 10) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno- kreacyjnych;
- 11) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

3. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami w zakresie rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych i rozbudzania nawyku szacunku do książek i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;
- 2) nauczycielami w zakresie:
 - a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - b) udostępnianie literatury metodycznej i naukowej,
 - c) przekazywanie wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne książki.
- 3) rodzicami w zakresie:
 - a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe,
 - b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne książki.

4. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów określa Regulamin biblioteki szkolnej oraz Regulamin udostępniania darmowych podręczników.

§ 32. 1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.

2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Świetlica zapewnia opiekę uczniom:

- 1) dojeżdżającym do szkoły;
- 2) przebywającym dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców;
- 3) wymagającym zapewnienia opieki w szkole.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określone są w regulaminie pracy świetlicy.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 33. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 35. 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, doradcę zawodowego, nauczyciela współorganizującego kształcenie, asystenta nauczyciela dziecka cudzoziemca, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:

- 1) prowadzenie badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci;
 - 2) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form pomocy psychologicznej dla uczniów;
 - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
3. Pedagog specjalny realizuje przede wszystkim zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej – dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom, w tym:
- 1) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;
 - 2) współpracuje z zespołem nauczycieli i specjalistów, pracujących z uczniami objętymi kształceniem specjalnym w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zapewnienia uczniom odpowiedniego do potrzeb wsparcia.
4. Nauczyciel współorganizujący kształcenie wspomaga edukację dzieci, uczniów z niepełnosprawnościami, wspólnie z innymi działa na rzecz optymalnego organizowania kształcenia specjalnego, jak również włączania dziecka, ucznia z niepełnosprawnością w grupę i klasę, w szczególności:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
5. Do zadań asystenta nauczyciela dziecka cudzoziemca należy:
 - 1) Wspiera integrację dzieci cudzoziemców (uchodźców, emigrantów itp.) w szkole;
 - 2) Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom wymagającym szczególnego wsparcia ze względu na słabą znajomość języka polskiego lub problemy adaptacyjne w środowisku szkolnym a w razie potrzeby - zajęć wyrównawczych z języka polskiego i innych przedmiotów, stosownie do ich potrzeb i możliwości.
 - 3) Wspólnie z nauczycielem dba o budowanie dobrego kontaktu dziecka z rówieśnikami w klasie szkolnej oraz między rodzicami uczniów a szkołą;
 - 4) Informuje rodziców o możliwości pomocy, z jakiej może skorzystać dziecko w nowych warunkach nauki, przebiegu nauki; absencji na zajęciach szkolnych, brakach edukacyjnych, problemach z kontaktowaniem się z kolegami itp.;
 - 5) Zapewnia wszechstronną pomoc uczniom ze słabymi osiągnięciami szkolnymi;
 - 6) Organizuje dodatkowe zajęcia z języka polskiego oraz działania na rzecz podtrzymywania tradycji narodowych dziecka cudzoziemca;
 - 7) Rozwiązuje problemy pojawiających się w trakcie pobytu dziecka w szkole; agresywne zachowanie, poczucie niskiej wartości, problemy z frekwencją, specyfika religijna i kulturowa dzieci cudzoziemskich;
 - 8) Wypracowuje zasady współpracy szkoły z rodzicami i opiekunami;
 - 9) Podtrzymuje poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym przez organizowanie imprez popularyzujących kulturę kraju dzieci cudzoziemców.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36. 1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zostały opracowane na podstawie konsultacji z rodzicami i uczniami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego precyzują i ujednolicają zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Brzesku.

§ 37. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 38. 1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się systematycznie w warunkach zapewniających obiektywność oceny oraz w różnych formach.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele w danym oddziale na podstawie:
 - 1) sprawdzianów pisemnych,
 - 2) kartkówek z materiału bieżącego (z trzech ostatnich lekcji),
 - 3) wypracowań literackich,
 - 4) indywidualnej pracy ucznia na lekcji,
 - 5) pracy ucznia w grupie,
 - 6) samodzielnego prowadzenia przez ucznia całości lub fragmentów lekcji (tzw. lekcje asystenckie) oraz pracy własnej ucznia służącej jego samodoskonaleniu,
 - 7) przeglądu zeszytu uczniowskiego i/ lub zeszytu ćwiczeń
 - 8) ustnych odpowiedzi ucznia na pytania przygotowane przez nauczyciela według kategorii wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
3. Nauczyciele stosują jednakowy system przeliczania na ocenę szkolną ilości prawidłowo wykonanych zdań na sprawdzianie, kartkówce, teście:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykonał zadanie dodatkowe lub rozwiązał prawidłowo 100% - 97% zadań
 - 2) 96% - 86% prawidłowo wykonanych zadań – ocena bardzo dobra
 - 3) 85% - 70% prawidłowo wykonanych zadań – ocena dobra
 - 4) 69% - 51% prawidłowo wykonanych zadań – ocena dostateczna
 - 5) 50% - 31% prawidłowo wykonanych zadań – ocena dopuszczająca
 - 6) 30% - 0 % prawidłowo wykonanych zadań – ocena niedostateczna
4. Wyżej wymienione formy oceniania nauczyciele zapisują w e- dzienniku z odpowiednio dodanym komentarzem.
5. Sposób opisanie rubryk w dzienniku lekcyjnym ustalają wspólnie nauczyciele przedmiotu lub, jeśli wynika to ze specyfiki przedmiotu, indywidualnie nauczyciel uczący w danym oddziale.
5. Ocenę z pisemnych prac kontrolnych nauczyciele zapisują za pomocą cyfr.

6. Uwzględniając specyfikę nauczania przedmiotu, nauczyciel może zrezygnować z niektórych form oceniania.
7. W klasach I-VIII ocenianie bieżące odbywa się również za pomocą: ocen kształtujących, które mogą być wyrażone w formie informacji zwrotnej, słownej, pisemnej, procentowej lub punktowej.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

§ 39. 1. Nauczyciele dostarczają uczniowi informacji zwrotnej o jego postępach edukacyjnych przez stosowanie zasady jawności oceniania:

1) Pisemnych prac kontrolnych:

- a) poprawiony i oceniony test sprawdzający, sprawdzian z bieżącego materiału, wypracowanie literackie - udostępnione jest uczniowi podczas lekcji poświęconej omówieniu i poprawie prac kontrolnych,
- b) uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela z prośbą o uzasadnienie oceny pracy kontrolnej, a nauczyciel jest zobowiązany zapoznać ucznia z zasadami oceny pracy kontrolnej i stosowną punktacją a w przypadku wypracowań opatrzyć je krótkim, pisemnym komentarzem,
- c) po wpisaniu ocen z prac kontrolnych do e -dziennika zachowuje je do wglądu, aby móc pokazać je rodzicom /prawnym opiekunom,
- d) poprawione i ocenione prace kontrolne uczeń zwraca nauczycielowi,
- e) nauczyciele przechowują poprawione i ocenione prace kontrolne uczniów w teczkach, znajdujących się pod opieką wychowawcy przez jeden rok szkolny, do wakacji,
- f) rodzice mają prawo wglądu do prac w czasie konsultacji, zebrań wywiadowczych lub w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie, po wcześniejszym umówieniu się przez dziennik elektroniczny,
- g) poza uczniami i ich rodzicami prawo wglądu w pisemne prace kontrolne mają: dyrektor, wychowawca klasy i wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.

2) Indywidualnej i zespołowej pracy ucznia:

- a) indywidualną aktywność ucznia podczas lekcji nauczyciel ocenia werbalnie lub w sposób punktowy,
- b) każdy nauczyciel ma prawo ustalić własny sposób i kryteria przyznawania uczniom punktów za ich indywidualną pracę na lekcji,
- c) nauczyciel może opracować i stosować podczas lekcji „graficzną” formę punktów,
- d) w przypadku stosowania przez nauczyciela „graficznej” formy punktów za indywidualną lub zespołową pracę na lekcji, wpisywane są one do zeszytu lub notatnika nauczyciela,
- e) nauczyciele przedmiotów, kierując się specyfiką nauczanego przedmiotu, ustalają liczbę punktów, uprawniających do wystawienia uczniowi oceny bardzo dobrej za jego indywidualną pracę na lekcji,
- f) pracę zespołową / pracę w grupach uczniów nauczyciel ocenia stopniami szkolnymi lub w sposób punktowy,
- g) nauczyciel jest zobowiązany zapoznać uczniów z zasadami i przyjętą punktacją oceny pracy grupowej,
- h) za pracę w grupie wszyscy uczniowie danego zespołu otrzymują taką samą ocenę lub liczbę punktów,
- i) za brak zaangażowania w pracę grupową nauczyciel może obniżyć danemu uczniowi ocenę,
- j) nauczyciel zobowiązany jest omówić z uczniami cele i wyniki pracy grupowej oraz

uzasadnić ustalone oceny lub przyznaną liczbę punktów.

- k) nauczyciel zobowiązany jest wystawić recenzję odpowiadającemu uczniowi.
- 3) Praca własna - samodoskonalenie:
 - a) nauczyciel jest zobowiązany wyjaśnić uczniowi cele oraz sposób wykonania pracy,
 - b) kryteria oceny prac ustala indywidualnie każdy nauczyciel i zapoznaje z nim uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego.
- 4) Samodzielne prowadzenie przez ucznia lekcji lub jej fragmentów tzw. „Lekcje asystenckie” – przygotowane pod kierunkiem nauczyciela, ale prowadzone samodzielnie przez ucznia mają na celu rozwijanie uczniowskich zainteresowań oraz kształtowanie jego kreatywności w procesie uczenia się.

§ 40. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Komunikacja nauczycieli/wychowawców odbywająca się za pośrednictwem dziennika Librus i mająca na celu przekazanie informacji rodzicowi/ prawnemu opiekunowi , jest uznawana za skuteczną w momencie wysłania wiadomości przez nauczyciela/wychowawcę.

§ 41. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 4. Na tydzień przed każdym testem lub sprawdzianem nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć go i zapisać w terminarzu e – dziennika.
- 5. O wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów nauczyciel informuje w formie pisemnej.
- 6. Rodzice uczniów mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów w kancelarii szkolnej oraz za pośrednictwem strony internetowej szkoły.

§ 42. 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 2. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. W ramach dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości intelektualnych i zainteresowań uczniów szkoła organizuje:
- a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - c) zajęcia rewalidacyjne,
 - d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów,
 - e) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne,
 - f) zajęcia pozalekcyjne,
 - g) uczniowską pomoc koleżeńską.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- § 43. 1.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej lub udział w zajęciach dodatkowych rozwijających sprawność fizyczną i promujących zdrowy styl życia.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44. 1. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z zajęć edukacyjnych nauczyciele zapisują, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

6 – celujący

Otrzymuje uczeń za to, że dysponuje szeroką wiedzą i umiejętnościami z danego przedmiotu i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Wykonuje zadania dodatkowe lub bierze udział w zajęciach doskonalących daną dyscyplinę naukową i /albo w konkursach przedmiotowych.

5 – bardzo dobry

Otrzymuje uczeń za to, że dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami wynikającymi z danego programu nauczania, umie zastosować je w praktyce, korzysta z różnych źródeł informacji.

4 – dobry

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie większości relacji między elementami wiedzy danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

3 – dostateczny

Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela.

2 – dopuszczający

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki, który rokuje nadzieje na uzupełnianie braków do poziomu podstawowego i umożliwiającego rozwiązywanie zadań o niewielkim stopniu trudności. Zadania typowe o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela.

1 – niedostateczny

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, określonych w podstawie programowej, koniecznych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej. Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela. Braki w umiejętnościach i wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

2. Oceny bieżące mogą być dodatkowo wartościowane „plusem” lub „minusem”.
3. Oceny przewidywane na koniec roku szkolnego muszą być wyrażone w sposób całościowy (bez plusów i minusów).
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 45. 1. W edukacji wczesnoszkolnej ocena pełni głównie funkcje diagnostyczne, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów, motywuje ich do działania.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie w kl. I - III przyjęto stosowanie opisowej oceny śródrocznej i rocznej.
4. Ocena ta zawiera informacje o:
 - 1) indywidualnych możliwościach dziecka,
 - 2) wewnętrznych stanach dziecka, które ujawniają się w działaniu zewnętrznym,
 - 3) rozwoju fizycznym, psychicznym, moralnym, umysłowym, o postępach w tym rozwoju.
5. Ocena ma charakter diagnostyczno - informujący, przydatny nauczycielowi i rodzicom,
6. a także motywacyjno – afirmacyjny, zachęcający dziecko do samorozwoju.
7. Ponadto nauczyciele będą stosować ocenę bieżącą, jawną, umotywowaną, eksponującą osiągnięcia indywidualne dziecka poprzez słowo, gest, uśmiech, pochwałę.
8. Ocenę bieżącą dziecko otrzyma w trakcie wykonywania zadania lub po jego wykonaniu (słowną lub pisemną).
9. Ocenianie uczniów dokumentowane będzie w dzienniku lekcyjnym.
10. Osiągnięcia bieżące z edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, aktywności plastycznej, technicznej, muzycznej i ruchowej będą oceniane stopniami w skali 1 - 6.
11. Na podstawie systematycznych obserwacji i zapisów w dzienniku lekcyjnym wyprowadzona będzie śródroczna i roczna ocena opisowa z zakresu szkolnych osiągnięć ucznia oraz z zachowania.
12. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Dodatkowymi składnikami oceny opisowej są sprawdziany pisemne, dyktanda, ćwiczenia praktyczne, zadania problemowe do samodzielnego wykonania, oceniane krótką formą oceny opisowej znajdującą się pod tekstem.

§ 46. 1. Rada Pedagogiczna Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 w Brzesku wprowadza do szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego następujące postanowienia dodatkowe:

- 1) uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi jeden dzień po chorobie,
- 2) uczeń ma co najmniej trzy dni na uzupełnienie braków wynikających z dłuższej (usprawiedliwionej) absencji,
- 3) uczeń nieobecny na wszelkich formach sprawdzania wiedzy podlegających ocenie (co jest zanotowane w dzienniku Librus jako symbol 0), jest bezwzględnie zobowiązany do zaliczenia zaległych form sprawdzania wiedzy w dodatkowym terminie ustalonym z nauczycielem, maksymalnie do dwóch tygodni, od momentu powrotu ucznia do szkoły. W przypadku, gdy uczeń nie skorzysta z dodatkowego wyznaczonego terminu, nauczyciel ma prawo poprosić go o zaliczenie zaległej formy sprawdzania wiedzy na każdej kolejnej lekcji przedmiotowej bez względu na przekroczenie limitu 4 prac pisemnych w tygodniu. Ostateczną decyzję, czy zaliczenie danej formy sprawdzania wiedzy jest konieczne, podejmuje nauczyciel przedmiotu.
- 4) nauczyciele, uwzględniając specyfikę przedmiotu i tygodniowy wymiar godzin, ustalają, ile razy w półroczu uczeń może zgłosić „nieprzygotowanie”;

- 5) nauczyciele są zobowiązani zapowiedzieć wszelkie pisemne formy sprawdzania wiadomości, wpisać je w TERMINARZU w dzienniku elektronicznym Librus Synergia, zapoznać uczniów ze szczegółowym zakresem materiału, którego dotyczy oraz umieścić go w komentarzu do wydarzenia;
 - a) sprawdziany/testy/diagnozy, trwające co najmniej godzinę lekcyjną wpisać należy z 7- dniowym wyprzedzeniem,
 - b) kartkówki do 20 min. z trzech ostatnich lekcji/dyktando/zadanie klasowe w terminarzu uzupełniamy 5 dni wcześniej;
 - c) kartkówki do 10 min. z ostatniej lekcji, należy umieścić w terminarzu 2 dni wcześniej;
 - d) odpowiedzi ustne, wiedza ucznia z ostatniej lekcji może być sprawdzana w formie odpowiedzi bez wcześniejszej informacji w terminarzu;
 - 6) każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny z pisemnej pracy kontrolnej na zasadach ustalonych na początku roku szkolnego przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - 7) wszystkie lekcje powtórzeniowe powinny być wcześniej (co najmniej jeden tydzień przed) zapowiedziane z podaniem zakresu materiału, którego dotyczą z uwagi na fakt, iż uczeń może być poproszony o udzielenie odpowiedzi ustnej z większej partii materiału.
2. W ciągu tygodnia w różnych dniach uczniowie mogą pisać nie więcej niż:
- a) cztery pisemne prace kontrolne (w tym maksymalnie 2 sprawdziany/testy, 1 kartkówka do 20 min./ dyktando/zadanie klasowe i 1 kartkówka do 10 min.);
 - b) dopuszczalne są inne zestawienia: 1 sprawdzian/test, 2 kartkówki do 20 min. oraz 1 kartkówka do 10 min., albo 1 sprawdzian, 1 kartkówka do 20 min., 1 kartkówka do 10 min. oraz dyktando/zadanie klasowe, albo 2 sprawdziany, 1 dyktando, 1 zadanie klasowe, itp.

§ 47. 1.Skala ocen zachowania:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia stopniem wyjściowym jest ocena dobra.
3. Przy ustaleniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę punktualność ucznia, 10 spóźnień w półroczu skutkuje obniżeniem oceny z zachowania o jeden stopień. W przypadku uzasadnionych, losowych spóźnień, rodzic jest zobowiązany do napisania wiadomości do wychowawcy, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
4. Kryteria oceny:

Ocene dobrą otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i jest do nich przygotowany,
- bierze w nich aktywny udział,
- podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- dba o mienie klasy i szkoły,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków i powierzonych mu prac,
- zachowuje się w sposób właściwy, używa kulturalnego języka w szkole i poza szkołą, jest życzliwy dla kolegów,
- dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy, szkoły,
- dba o bezpieczeństwo własne i innych osób,

- okazuje szacunek innym osobom,
- przestrzega-większości zapisów statutowych i regulaminowych,
- sporadycznie otrzymuje uwagi negatywne od nauczycieli (ustne oraz pisemne) i wyciąga z nich wnioski, korygując swoje zachowanie.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, ponadto:

- bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
- jest uczestnikiem imprez i uroczystości klasowych, szkolnych i środowiskowych,
- poproszony pomaga słabszym uczniom w nauce i w rozwiązywaniu problemów,
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- aktywnie uczestniczy w akcjach społecznych prowadzonych w szkole (np. akcje lub kiermasze charytatywne, zbiórki surowców wtórnych, itp.),
- nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne
- uczniowi mogą zdarzyć się pojedyncze uwagi negatywne, ale jego postawa i zachowanie zmierzające do poprawy sytuacji nie budzą wątpliwości, co do pozytywnej oceny ucznia.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, ponadto:

- jest inicjatorem, organizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych, bierze udział w ich przygotowaniu,
- swoją wysoką kulturą osobistą i wzorową postawą stanowi przykład dla innych,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- chętnie pomaga słabszym uczniom w nauce i w rozwiązywaniu problemów,
- jest zaangażowany w działalność organizacji szkolnych i pozaszkolnych (np. PCK, ZHP, grupa teatralna, kółka zainteresowań, wolontariat itp.),
- współtworzy pozytywny wizerunek szkoły przez udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, wolontariacie, szanuje tradycje szkoły
- otrzymuje często pochwały od nauczycieli w formie ustnej i pisemnej.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- regularnie uczęszcza na zajęcia i bierze w nich udział, jest przygotowany do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela,
- kulturalnie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły,
- dba o estetyczny wygląd swój, klasy i szkoły,
- przestrzega zasad higieny osobistej i otoczenia,
- nie pali; nie pije alkoholu; nie używa środków odurzających i psychoaktywnych,
- nie wnosi do szkoły substancji niebezpiecznych, w tym pirotechnicznych,
- przestrzega regulaminów klasopracowni, nie niszczy mienia szkoły ani własności kolegów,
- przestrzega norm społecznych,
- często się spóźnia (bieżącą kontrolę przyczyn spóźnień ucznia prowadzi wychowawca),
- ma maksymalnie 20% godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza (liczonych w stosunku do wszystkich swoich nieobecności),
- otrzymuje często uwagi negatywne od nauczycieli (ustne oraz pisemne) i wyciąga z nich wnioski, korygując swoje zachowanie,

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, utrudnia prowadzenie zajęć,
- lekceważy obowiązki szkolne,
- używa wulgarnych słów, kłamie,
- lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,

- nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- zdarza mu się niepanowanie nad własnymi negatywnymi emocjami,
- zdarzyło mu się złamać postanowienia Statutu Szkoły,
- przyniósł na zajęcia organizowane przez szkołę, używa lub posiada: papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki, środki psychoaktywne lub zmieniające świadomość (tzw. dopalacze),
- przynosi do szkoły substancje niebezpieczne, w tym pirotechniczne,
- świadomie i notorycznie spóźnia się na lekcje lub unika obecności na niektórych przedmiotach,
- ma maksymalnie 50% godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza (liczonych w stosunku do wszystkich swoich nieobecności),
 - otrzymuje często uwagi negatywne od nauczycieli (ustne oraz pisemne) i w niewielkim stopniu koryguje swoje zachowanie.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie panuje nad swoimi emocjami, jest agresywny, swoim zachowaniem zagraża innym,
- stosuje groźby wobec innych,
- dopuścił się dewastacji mienia szkolnego, prywatnego lub publicznego,
- pali papierosy, e - papierosy lub pije alkohol,
- używa bądź rozprowadza środki odurzające lub zmieniające świadomość (tzw. dopalacze),
- świadomie wprowadza dezorganizację w życie klasy i szkoły,
- wymusza pieniądze lub dopuszcza się kradzieży,
- nagminnie łamie postanowienia statutowe szkoły,
- wszedł w konflikt z prawem,
- świadomie i notorycznie spóźnia się na lekcje lub unika obecności na niektórych przedmiotach,
- ma od 51% godzin nieusprawiedliwionych w ciągu półrocza (liczonych w stosunku do wszystkich swoich nieobecności),
- otrzymuje bardzo liczne uwagi negatywne od nauczycieli (ustne oraz pisemne), nie koryguje swojego zachowania, brak uwag pozytywnych.

5. Przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia PSP nr 3 w Brzesku uwzględnia się:

1) frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Uczeń systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się, terminowo ma usprawiedliwiane nieobecności poprzez e-usprawiedliwienia w dzienniku Librus. . Uczeń może być zwolniony z lekcji zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie i osobiście odebrany ze szkoły przez rodzica lub prawnego opiekuna;

2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń regularnie przygotowuje się do lekcji, przestrzegając wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotu, solidnie wywiązuje się z podjętych przez siebie zobowiązań, pamiętając, iż ponosi pełną odpowiedzialność za swoje zachowanie.

3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.

Przestrzega zakazu używania telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych, mogących zakłócać pracę na lekcji.

4) dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez działanie promocyjne, przejawia inicjatywę wykonując prace na rzecz szkoły i środowiska, angażuje się w przygotowanie uroczystości szkolnych i rocznie państwowych.

5) dbałość o piękno mowy ojczystej

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń nie wychodzi ze szkoły w czasie zajęć i przerw, przebywa w pomieszczeniach przeznaczonych do nauki i zajęć dodatkowych, w których ma przydzielonego do opieki nauczyciela, nie wychyla się z okien, nie wyrzuca jakichkolwiek przedmiotów przez okno, korzysta z szatni, używa odpowiedniego obuwia zamiennego i zapewniającego bezpieczne poruszanie się po szkole, chodzi w odpowiednim, estetycznym i skromnym stroju;

7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, uczeń przestrzega norm kulturowych obowiązujących w środowisku, pamiętając, by jego zachowanie nie naruszało dobra innych osób.

8) okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń przestrzega zasad współżycia społecznego, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności, oszustwom, między innymi podrabianiu podpisów i ocen. Zapobiega kradzieżom. Dbą o atmosferę życzliwości, spokoju, zapobiega konfliktom i łagodzi je. Szanuje cudzą własność, pracę nauczycieli i innych pracowników szkoły. Umie zachować się w grupie, uznaje, toleruje, akceptuje, nie drwi, wykazuje tolerancję wobec odmienności;

9) wkład pracy na rzecz społeczności szkolnej

Uczeń podejmuje działania dodatkowe, uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach.

10) pracę na rzecz wolontariatu, udział w akcjach charytatywnych.

5. Sposób ustalania oceny.

1) Wskazaną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość kryteriów przypisanych danej ocenie.

2) Jeżeli uczeń spełnia inne warunki stanowiące podstawę do podwyższenia oceny zachowania, ostateczną decyzję podejmuje wychowawca.

3) Wychowawca powinien być informowany (wpis w e-dzienniku, w zakładce notatki o uczniu) o działaniach pozytywnych i negatywnych dziecka w szkole i poza nią, a także o udziale w różnorodnych konkursach, zawodach i projektach. Wszelkie uwagi, dotyczące zarówno osiągnięć ucznia jak i przewinień, które mogą mieć wpływ na ocenę zachowania, wszyscy nauczyciele odnotowują w dzienniku elektronicznym na bieżąco, jednak nie później niż w ciągu trzech dni od zaistnienia opisywanego faktu.

4) Ocenę śródroczną ustala wychowawca biorąc pod uwagę wpisy w e-dzienniku, samoocenę ucznia, ocenę samorządu klasowego oraz ocenę nauczycieli uczących w danej klasie.

5) Dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na koniec roku szkolnego wychowawca informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania, z którą zapoznali się pozostali ucący podczas zebrania wychowawców.

6) W szczególnych przypadkach, wychowawca ma prawo podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania. Wszelkiego rodzaju wątpliwości powinien skonsultować z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie i pedagogiem szkolnym.

7) Absolwent, opuszczający szkołę, do ostatniej chwili podlega jurysdykcji władz szkolnych pod względem zachowania, o ewentualnych nagannych czynach absolwenta, zaistniałych po zakończeniu klasyfikacji szkoła informuje szkołę ponadpodstawową.

§48. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I –III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Wpisanie przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów i zachowania do dziennika Librus w wyznaczonym terminie jej równoznaczne z przekazaniem informacji rodzicom. Dodatkowo wychowawca jest zobowiązany przesłać do prawnych opiekunów uczniów wiadomości o wyznaczonym ostatecznym terminie wpisania ocen przewidywanych. W przypadku uczniów zagrożonych oceną niedostateczną lub naganną z zachowania, nauczyciele przedmiotu mają obowiązek uzyskać pisemne potwierdzenie przyjęcia przez rodziców informacji o zagrażających ocenach niedostatecznych, a wychowawcy o nagannym zachowaniu nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu obowiązkowego jeżeli ocena ta została wystawiona na podstawie mniejszej, w porównaniu z innymi uczniami, liczby ocen bieżących (wynikającej np. z częstych lub długich, ale usprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole) lub na uzasadnioną prośbę ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.
 - 1) W celu podniesienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu obowiązkowego uczeń, rodzic lub prawny opiekun ucznia, w terminie 3 dni od ogłoszenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, zwraca się za pośrednictwem wiadomości poprzez dziennik Librus z prośbą do nauczyciela o ustalenie zakresu materiału do opanowania i sposobu podwyższenia oceny.
 - 2) Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przeprowadzić pisemny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia lub ustny (praktyczny sprawdzian) w obecności innych uczniów. Uzyskana wówczas ocena ma istotny wpływ na ocenę roczną z przedmiotu.
7. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na uzasadnioną pisemną prośbę ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna, złożoną do wychowawcy klasy w terminie 3 dni od ogłoszenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) W przypadku prośby o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania decyduje zespół nauczycieli uczących w danej klasie na podstawie analizy dotychczasowego postępowania ucznia i bieżącej obserwacji zachowania.
 - 2) Ustalona w ten sposób roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i oceny te są ostateczne, z zastrzeżeniem pkt.6.

5a) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć w całym roku szkolnym, dlatego różnica między oceną klasyfikacyjną na półrocze i koniec roku nie powinna być wyższa niż jeden stopień. W wyjątkowych sytuacjach uczeń ma prawo do uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu wyższej o dwa stopnie od tej uzyskanej na półrocze pod warunkiem napisania sprawdzianu z zakresu materiału obejmującego całe I półrocze i uzyskania z niego oceny wyższej niż otrzymana na półrocze w wyniku klasyfikacji śródrocznej.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. wypadek, długotrwała choroba dopuszcza się możliwość dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przez:

- 1) przystąpienie ucznia do testu sprawdzającego z określonej partii materiału programowego, której uczeń z powodów losowych nie zaliczył;
 - 2) zorganizowanie przez dyrektora szkoły egzaminu ustnego przeprowadzonego przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu w obecności wychowawcy klasy;
 - 3) pytania do testu sprawdzającego i dodatkowego egzaminu ustnego opracowuje nauczyciel przedmiotu, uczący w danym oddziale, zgodnie z wcześniej określonymi wymaganiami edukacyjnymi oraz według kategorii i wymagań na poszczególne stopnie;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o swoich wymaganiach edukacyjnych, formie i terminie przeprowadzania dodatkowego testu sprawdzającego lub egzaminu ustnego.
10. Wyżej wymienione dodatkowe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 49. Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. Odciążenia od przygotowania do sprawdzianów i kartkówek w czasie ferii i przerw zimowych;
3. Rozkładu lekcji uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
4. Pobierania nauki w pomieszczeniach o odpowiednim oświetleniu, temperaturze, czystości, wyposażeniu w sprzęt dostosowany do wzrostu itp.;
5. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
6. Do zawieszenia wyznaczonej kary na czas próbny wskazany przez wychowawcę, zespół klasowy, dyrektora lub radę pedagogiczną;
7. Korzystania z pomocy socjalnej lub doraźnej, jeżeli znajduje się w trudnej sytuacji materialnej;
8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
9. Wykazywania inicjatywy w samodzielnym zdobywaniu wiedzy;
10. Przedstawiania wychowawcom klas i dyrekcji szkoły swoich problemów, i uzyskiwania pomocy w ich rozwiązywaniu;
11. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
12. Uczestnictwa w lekcjach religii oraz odmawiania ustalonej przez samorząd klasowy modlitwy przed rozpoczęciem lekcji i zakończeniem zajęć szkolnych;

13. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
14. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych oraz kołach zainteresowań działających na terenie szkoły;
15. Pracowania w dowolnej organizacji działającej na terenie szkoły;
16. reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
17. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
18. Pomocy w przypadku trudności w nauce w formie:
19. Dodatkowej pomocy w przypadku niezrozumienia lekcji,
20. Ponownego zdawania opanowanych partii materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu;
21. Uczestniczenia w zajęciach zespołów dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, logopedycznych oraz integracji sensorycznej oraz innych o charakterze terapeutycznym;
22. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
23. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
24. Reprezentowania szkoły w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych i innych konkursach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
25. Uczestniczenia w zorganizowanych wyjazdach krajoznawczo – turystycznych.

§ 50. 1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela prowadzi się wewnętrzne postępowanie wyjaśniające.

2. Dyrektor szkoły zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Dyrektor – jeżeli jest to konieczne, włącza w rozmowę wyjaśniającą wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub/ i psychologa szkolnego.
4. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło zaniedbanie, dyrektor ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - 1) upomnienia ustnego (przy pierwszym zdarzeniu),
 - 2) upomnienia pisemnego (przy powtórnym zdarzeniu).
5. Po czynnościach wyjaśniających stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie praw ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
6. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wewnątrzszkolnego dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
7. W przypadku podejrzenia popełnienia przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka Dyrektor szkoły zawiadamia o tym rzecznika dyscyplinarnego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podejrzeniu popełnienia takiego czynu, chyba że okoliczności bezspornie wskazują, że nie doszło do popełnienia takiego czynu.

§ 51. 1. Uczeń ma obowiązek – przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) systematycznego przygotowywania się do lekcji, brania w nich czynnego udziału;
- 3) starannego prowadzenia zeszytów przedmiotowych;

- 4) punktualnego przychodzenia na lekcje oraz inne zajęcia szkolne;
 - 5) przestrzegania regulaminów pracowni;
 - 6) aktywnego uczestniczenia w pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przynoszenia na lekcje niezbędnych, wymaganych pomocy i korzystania z nich w procesie lekcyjnym;
 - 8) stosowanie się do zasad ubierania ustalonych dla uczniów szkoły;
 - 9) przestrzegania zakazu korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych, odtwarzaczy oraz dyktafonów, urządzeń cyfrowych/smartwatchów umożliwiających rejestrację obrazu i dźwięku itp. z zastrzeżeniem:
 - a) w wyjątkowych sytuacjach – problemy zdrowotne (poważne schorzenia) na pisemny wniosek rodzica złożony do Dyrektora szkoły uczeń może uzyskać zgodę na przynoszenie telefonu i deponowanie go na czas zajęć w sekretariacie,
 - b) w wypadkach losowych, nagłych problemach rodzinnych – uczeń może mieć telefon komórkowy w szkole, musi jednak zgłosić ten fakt wychowawcy i z nim ustalić dalsze działania,
 - c) zakaz korzystania z telefonów komórkowych dotyczy również wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę: wycieczek, zielonych szkół, biwaków, imprez, uroczystości, zabaw tanecznych, chyba że w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel/wychowawca zadecyduje inaczej.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) zachowywania się w każdej sytuacji według obowiązujących zasad;
 - 3) dbania o kulturę wysławiania się w stosunku do nauczycieli, osób starszych oraz kolegów;
 - 4) oddawania należytego szacunku wszystkim pracownikom szkoły;
 - 5) niesienia pomocy potrzebującym.
3. Uczeń bierze odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój. W efekcie ma obowiązek:
- 1) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów zarówno w czasie zajęć a także w drodze do i ze szkoły;
 - 2) reagować na niewłaściwe zachowanie kolegów, przeciwdziałać paleniu tytoniu, picciu alkoholu, stosowaniu środków odurzających;
 - 3) uczestniczyć w opiece lekarskiej (fluoryzacja, opieka stomatologiczna, badania bilansowe, szczepienia ochronne);
 - 4) dbać o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą.
4. Uczeń ma obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności powinien:
- 1) szanować mienie szkoły, w przypadku umyślnego zniszczenia, pokryć wyrządzone przez siebie szkody;
 - 2) dbać o honor i tradycje szkoły;
 - 3) wykazać troskę o wystrój własnej klasy – porządek i czystość wszystkich pomieszczeń i otoczenia szkoły;
 - 4) nosić odświętny strój na uroczystości szkolne;
 - 5) znalezione rzeczy oddawać do kancelarii szkolnej lub pokoju nauczycieli.

§ 52. 1. Nagrody mogą mieć formę:

- 1) pochwały wychowawcy wobec zespołu klasowego,
- 2) pochwały dyrektora szkoły wobec zespołu klasowego,

- 3) publicznej pochwały dyrektora szkoły na apelu szkolnym w obecności wszystkich uczniów szkoły,
 - 4) pisemnej pochwały dyrektora szkoły,
 - 5) listu gratulacyjnego do rodziców,
 - 6) nagrody książkowej,
 - 7) nagrody rzeczowej lub pieniężnej przyznawanej raz w roku w formie stypendium za osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, pracę społeczną, wyniki w nauce i reprezentowanie szkoły na zewnątrz oraz znaczące osiągnięcia w konkursach lub zawodach,
 - 8) wpisania szczególnych osiągnięć w konkursach na świadectwie szkolnym.
2. Nagrody i wyróżnienia wymienione w ust. 1, pkt. 5-7 przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy.
3. Uczniowie klas I – III mogą być nagrodzeni:
- 1) wpisem do „Złotej Księgi” za wzorowe zachowanie i najwyższe osiągnięcia w nauce,
 - 2) nagrodą książkową.
4. Uczniowie klas I – III otrzymują na koniec roku nagrodę książkową, jeżeli spełniają przynajmniej dwa z wymienionych kryteriów:
- wspaniałe osiągnięcia z poszczególnych edukacji i wzorowe zachowanie,
 - wzorowa frekwencja (100%),
 - aktywny udział w konkursach lub zawodach oraz widoczne zaangażowanie w prace na rzecz klasy i szkoły.
5. Uczniowie klas IV – VIII mogą być nagrodzeni wpisem do „Złotej Księgi” za uzyskanie z przedmiotów nauczania średniej od 5,00 oraz wzorowej oceny zachowania.
6. Uczeń klas IV – VIII może otrzymać na koniec roku nagrodę książkową, jeżeli spełnia przynajmniej dwa z wymienionych kryteriów:
- średnia ocen 5,0 i zachowanie wzorowe,
 - wzorowa frekwencja (100%),
 - szczególne osiągnięcia ucznia, jego wielkie i widoczne zaangażowanie w prace na rzecz klasy lub/i szkoły.
7. Dyplom może otrzymać uczeń na każdym etapie nauki za osiągnięcia w konkursach, turniejach, zawodach, imprezach sportowych, wzorową frekwencję, prace społeczne, czytelnictwo, jeżeli uzyskał przynajmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 53. 1. W szkole stosowane są następujące kary zgodnie z ich gradacją:

- 1) wpisanie uczniowi uwagi w dzienniku elektronicznym;
- 2) w przypadku uczniów uniemożliwiających przeprowadzenie lekcji stosuje się wyprowadzenie ucznia z sali do gabinetu pedagoga i psychologa;
- 3) bezpośrednia lub telefoniczna rozmowa świadka zdarzenia (nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog, Dyrektor Szkoły) z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 4) pozostawienie ucznia po zajęciach lekcyjnych w celu odbycia rozmowy dyscyplinującej;
- 5) przekazanie ucznia pod opiekę pedagoga, psychologa w celu odbycia rozmowy dyscyplinującej;
- 6) czasowe zawieszenie w prawach ucznia (ustalone przez wychowawcę klasy w porozumieniu z rodzicami) dotyczące przykładowo:
 - a) możliwości pełnienia funkcji w samorządzie klasowym lub szkolnym,
 - b) uczestnictwa w działaniach PCK i innych organizacji,
 - c) reprezentowania szkoły w zawodach sportowych,
 - d) udziału w wycieczkach, zielonych szkołach.
- 7) odpracowanie nieodpowiedniego zachowania w formie społecznej pracy na rzecz szkoły, po uprzednim poinformowaniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia;

- 8) pisemne zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o jego negatywnym zachowaniu przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa, Dyrektora Szkoły;
 - 9) bezpośrednia rozmowa wychowawcy lub/i nauczyciela z rodzicami/opiekunami prawnymi w obecności pedagoga, psychologa lub/i Dyrektora Szkoły;
 - 10) pisemne upomnienie wychowawcy klasy wręczone uczniowi w obecności rodziców/prawnych opiekunów;
 - 11) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły wręczone uczniowi w obecności rodziców/prawnych opiekunów;
 - 12) pisemna nagana Dyrektora Szkoły wręczona uczniowi w obecności rodziców/prawnych opiekunów;
 - 13) czasowe przeniesienie do klasy równoległej decyzją Dyrektora Szkoły;
 - 14) przeniesienie ucznia na stałe do wskazanej klasy równoległej na wniosek wychowawcy klasy, decyzją Dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
 - 15) w uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły (zgodnie z art. 68 ust. 3 PO),
 - 16) powyższe kary mogą być zastosowane z pominięciem ich gradacji.
2. W sytuacji, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, **za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego**, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
- a) pouczenia (polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów),
 - b) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie (polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalej idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania),
 - c) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - d) przywrócenia stanu poprzedniego (ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły, dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów w właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany),
 - e) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kar określonych w statucie szkoły.
4. Prawo dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego, wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
5. Dyrektor ma obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym, jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję oddziaływania wychowawczego, wskazaną przez dyrektora szkoły.

§ 54. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do odwołania się od każdej nagrody/kary dotyczącej ucznia.

2. Istnieje możliwość odwołania się ucznia od nagród/kar, o których mowa wyżej ustnie do wychowawcy klasy.

- 1) wychowawca klasy wyjaśnia okoliczności związane z otrzymaniem nagrody/kary przez ucznia i podejmuje decyzję dotyczącą utrzymania, zawieszenia bądź odwołania nagrody/kary;

- 2) rodzicom przysługuje prawo odwołania się w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonującego ich zdaniem działania wychowawcy do Dyrektora szkoły;
- 3) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpoznania, odwołania i wydania decyzji w formie pisemnej w ciągu 3 dni.
3. Istnieje możliwość odwołania się od kary, o której mowa w § 51, ust. 1, pkt. 10-16 bezpośrednio do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w ciągu 5 dni od zastosowania kary.
4. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w ciągu 7 dni w formie pisemnej.

§ 55. 1. Uczniowie klas I – VIII zobowiązani są do przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego ma obowiązek zapoznać uczniów z obowiązującymi zasadami ubioru ucznia umieszczonymi poniżej.
3. Ubiór ucznia ma charakter codzienny lub galowy:
 - 1) Uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego w dni uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, na których reprezentują szkołę; na konkursach; egzaminie zewnętrznym oraz w przypadku dodatkowych zarządzeń, komunikatów i ustaleń dyrektora szkoły w tej sprawie.
 - a) Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji białe – czarnej, białe – granatowej. Dla uczennicy są to: biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona, plecy, dekolt, brzuch i czarna lub granatowa spódnica (nie krótsza niż za połowę uda), długie czarne lub granatowe spodnie lub sukienka koloru granatowego albo czarnego;
 - b) Dla ucznia są to biała koszula z długim lub krótkim rękawem i długie czarne lub granatowe spodnie, czarna granatowa marynarka lub garnitur.
 - 2) Uczniowie zobowiązani są do noszenia na co dzień ubioru stosownego i estetycznego, bez ekstrawaganckich dodatków. Na odzieży zakładanej do szkoły nie mogą się znajdować wulgarne napisy i rysunki ani prowokacyjne lub obraźliwe nadruki, wywołujące agresję, popierające zbrodnicze ideologie, jak również wzory kojarzące się z takimi elementami. Zabrania się noszenia strojów, ozdób i symboli sprzecznych z Konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także dodatków i przedmiotów niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób.
 - 3) Codzienny strój uczniowski powinien być skromny, schludny i czysty. Nie może eksponować gołych ramion, brzucha, pośladków, głębokich dekoltów.
 - 4) Przez stosowny strój rozumie się w szczególności:
 - a) w odniesieniu do chłopców:
 - koszula, koszulka z krótkim lub długim rękawem,
 - długie spodnie, spodenki (nie krótsze niż za połowę uda, nie mogą to być szorty, w których uczeń ćwiczy na zajęciach sportowych),
 - marynarka, sweter lub bluza,
 - lekkie, wygodne obuwie np. sportowe;
 - b) w odniesieniu do dziewcząt:
 - lekkie i wygodne obuwie na niskim obcasie np. sportowe,
 - długie spodnie, spodenki, spódnica lub sukienka (nie krótsze niż za połowę uda, nie mogą to być szorty, w których uczennica ćwiczy na zajęciach sportowych),
 - bluza, koszula, koszulka, zasłaniająca brzuch i dekolt, z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona.
 - 5) W budynku szkoły:
 - a) uczeń nie może chodzić w nakryciu głowy (czapka, kaptur, chustka), z wyjątkiem sytuacji podyktowanych stanem zdrowia;

- b) obowiązuje obuwie zmienne, które uczniowie mają możliwość pozostawiania w szatni – wyłącznie w opisanym worku lub w szafce uczniowskiej;
- c) podczas zajęć sportowych obowiązuje obuwie sportowe, o podeszwie niepozostawiającej śladów na wykładzinie sportowej;
- 6) Uczniowie powinni dbać o to, aby ich strój w szkole był adekwatny do miejsca i sytuacji, w jakiej się znajdują.
- 7) Uczniowie zobowiązani są do dbania o swój estetyczny i schludny wygląd. Przez schludny wygląd rozumie się:
 - a) czyste włosy, nie dopuszcza się ekstrawaganckich fryzur i kolorów (farbowania, dredów, irokezów itp.),
 - b) zabrania się tatuaży, piercingu (dopuszcza się posiadanie kolczyków w uszach),
 - c) paznokcie powinny być krótkie i czyste, niemalowane,
 - d) bez makijażu;
 - e) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii,
 - f) zabrania się noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia innych uczniów, szczególnie długich wiszących kolczyków, ostrych bransolet itp.

§ 56. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 57. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
- 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział XI

Ceremoniał, sztandar i godło szkoły

§ 58. 1. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego opisane zostały szczegółowo w Ceremoniale Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku

§ 59. 1. Szkoła posiada pieczęci używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 62. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 63. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Dorota Wójcik