

**REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W BRZESKU
W ROKU SZKOLNYM 2025/26**

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień i umiejętności z uwzględnieniem misji szkoły.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- zapewnienie opieki uczniom, przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i miłym otoczeniu,
- organizacja nauki zespołowej, wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej. Wyrabianie osobowościowych cech charakteru, takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, umiejętność pracy i działania w grupie,
- rozwijanie u dzieci zainteresowań intelektualnych, artystycznych, rozwijanie twórczej i kreatywnej postawy,
- przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie prawidłowych nawyków w czasie zabaw sportowych,
- organizowanie racjonalnego wypoczynku na świeżym powietrzu,
- kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania w różnych okolicznościach,
- troska o dobro wychowanków, służenie im radą, wsparciem i pomocą w trudnych sytuacjach życiowych.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest od godziny 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.

3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I – VIII, którzy, ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagają zapewnienia opieki.
4. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii bądź zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, składanej przez rodziców/prawnych opiekunów (**załącznik nr 1**).
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 wychowanków.
7. W świetlicy są prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
8. Zrealizowane działania opiekuńczo-wychowawczych są zapisywane w dzienniku zajęć świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- b) bezpiecznych warunków podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- c) udziału w zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy,
- d) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- e) pomocy w nauce,
- f) korzystania z pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu, będącego na wyposażeniu świetlicy,
- g) życzliwego traktowania,
- h) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- i) poszanowania godności osobistej,
- j) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- k) otrzymywania pochwał, wyróżnień i nagród.

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do przestrzegania następujących zasad:

- a) nie wychodzimy z sal świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy, nie oddalamy się od grupy w czasie spacerów i zabaw na boisku szkolnym,
- b) używamy form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam.
- c) przestrzegamy zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się,
- d) nie przeszkadzamy koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć,
- e) w trakcie wspólnych rozmów, gdy mówi jedna osoba, uważnie słuchamy, nie przerywamy i nie oceniamy wypowiedzi koleżanek, kolegów i wychowawców,
- f) dbamy o estetyczny wygląd sal, nie niszczymy sprzętu, zabawek i gier,
- g) przed posiłkiem i po przyjeździe ze spaceru myjemy ręce,
- h) po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkujemy swoje otoczenie.
- i) spełniamy prośby i polecenia wychowawców,
- j) jesteśmy dla siebie mili i uprzejmi, to od nas zależy, czy będziemy się dobrze czuli w naszej świetlicy.

Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych. Za zaginione i popsute rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY

- 1) Rodzice (opiekunowie) mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- 2) Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
- 3) Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.

- 4) Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
- 5) Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie (**załącznik nr 2**) lub upoważnić inną osobę do odbioru, jednocześnie przyjmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
- 6) Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godziny 6.30 i odebrania do godziny 16.30.
- 7) Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
- 8) Regulamin świetlicy opublikowany jest w sali świetlicowej i na stronie internetowej szkoły www.psp3brzesko.edu.pl
- 9) W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do Dyrektora Szkoły.

POCHWAŁY I NAGRODY

1. Każdy uczeń biorący udział we wszystkich zajęciach świetlicowych może otrzymać pochwałę i wyróżnienie.
2. Pochwały i wyróżnienia przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działaniach na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy, będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Pochwały i wyróżnienia są przyznawane przez wychowawców świetlicy.

Nagrody

- Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
- Pochwała przekazana wychowawcy klasy i na forum zespołu klasowego.
- Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
- Nagroda rzeczowa

Kary

Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa, przewiduje się kary. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych w postaci:

- upomnienia ustnego na forum grupy,
- upomnienia ustnego na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
- poinformowania rodziców (opiekunów),
- utraty możliwości udziału w zajęciach świetlicowych.

ZADANIA NAUCZYCIELA –WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
- 3) zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- 4) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
- 5) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- 6) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- 7) sumiennie wypełnia obowiązki,
- 8) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- 9) dba o mienie szkolne,
- 10) organizuje wycieczki i spacer,
- 11) kształtuje nawyki higieny i czystości,
- 12) współpracuje z rodzicami, wychowawcami, psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, biblioteką szkolną, pielęgniarką szkolną.

POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
3. Uczeń opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemne oświadczenie rodziców (opiekunów) - **(załącznik nr 2)**.
5. Za dziecko, które za pisemnym oświadczeniem rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca oświadczenie.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie - **(załącznik nr 1)**.
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przez osoby niepełnoletnie, np. rodzeństwo, piszą oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - **(załącznik nr 3)**.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna) – **(załącznik nr 4)**. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczyciela okazać go.
9. Życzenie rodziców, dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczane postanowieniem sądowym.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację do rodziców (opiekunów) ucznia.

2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka - zawiadamia dyrekcję szkoły, która podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym powiadomieniu policji,
 - z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków,
 - całość zdarzenia odbywa się pod nadzorem policji.
4. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy sposób zachowania osoby, zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
5. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji podjęte zostaną czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

Dokumentacja świetlicy

1. Plan pracy wychowawczo – opiekuńczej.
2. Dzienniki zajęć wychowawczych.
3. Indywidualny program pracy wychowawców.
4. Rejestr uczniów korzystających ze świetlicy
5. Karty przyjęć dzieci do świetlicy szkolnej.

Regulamin świetlicy szkolnej został zatwierdzony przez Panią Dorotę Wójcik Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku wchodzący w życie z dniem 1 września 2025 roku.

KARTA
ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika
ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32 - 800 Brzesko
na roku szkolnym.....

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko:.....klasa

Data urodzenia dziecka.....

Adres zamieszkania

II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy **obojga** rodziców,
- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić)

.....

.....

III. Dane rodziców

Matka /opiekun prawny dziecka	Ojciec /opiekun prawny dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe: 1.M. 2.T.	Telefony kontaktowe: 1.M. 2.T.
Miejsce zatrudnienia <i>(potwierdzić w zakładzie pracy)</i>	Miejsce zatrudnienia <i>(potwierdzić w zakładzie pracy)</i>

IV. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Wyjście ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Data i podpisy rodziców

.....

- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Numer telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o możliwości odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią np. rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat jak i samodzielnego wyjścia dziecka do domu, **jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców/prawnych opiekunów**, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność tej decyzji. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej po godzinie 16.30 wychowawca podejmuje działania ujęte w regulaminie świetlicy, z którym się zapoznałem/zapoznałam.

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (stan zdrowia, inne potrzeby specjalne itp.)

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej do celów związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane. Przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32-800 Brzesko.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez wychowawców świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Brzesku, na potrzeby organizacji pracy na świetlicy. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku) .

Wizerunek mojego dziecka nie może być użyty w formie publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste.

Brzesko, dnia:

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy
działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

Brzesko, dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(dokładny adres)

.....

(nr telefonu rodzica)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **biorę całkowitą odpowiedzialność** za samodzielny
powrót mojego dziecka.....

ucznia klasy ze świetlicy szkolnej PSP nr 3 w Brzesku
o godzinie (podać dokładną godzinie o której dziecko ma wychodzić)

od dnia do

***wpisać dokładny termin

.....

Podpis rodzica/opiekuna
prawnego
(własnoręczny)czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3 do Regulaminu świetlicy
działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA
PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOLETNIE – RODZEŃSTWO
W ROKU SZKOLNYM**

Oświadczamy, iż upoważniamy syna/córkę

do odbioru naszego dziecka.....ucznia klasy.....

i bierzemy odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo po odebraniu ze świetlicy.

.....

podpis matki (opiekunki prawnej)

podpis ojca (opiekuna prawnego)

Brzesko, dnia.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu świetlicy
działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

....., dnia

**JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA
ZE ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM.....**

Upoważniam Pana/Panią

/imię i nazwisko, /

do odbioru mojego dziecka.....

ucznia klasy..... ze świetlicy szkolnej w dniu

.....

podpis matki (opiekunki prawnej)

podpis ojca (opiekuna prawnego)