

Regulamin
w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej
oraz opłat za obiady
w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3
im. Mikołaja Kopernika w Brzesku
w roku szkolnym 2025/2026

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z posiłków w szkole.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
4. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania obiadów dbają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy.
5. Informacja o alergenach zawartych w posiłkach wydawanych w stołówce szkolnej zamieszczone są przy każdym jadłospisie.
6. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicach informacyjnych umieszczonych na każdym piętrze, przed stołówką szkolną i na stronie internetowej szkoły www.psp3brzesko.edu.pl

II. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. dzieci z oddziału zerowego i uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku wnoszący opłaty indywidualnie na podstawie Umowy o korzystanie z obiadów,
2. uczniowie, których dożywianie refunduje MOPS w czasie określonym w odpowiedniej decyzji,
3. pracownicy szkoły, realizujący zadania opiekuńcze w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Brzesku wnoszący opłaty indywidualnie za zgodą dyrektora szkoły.

III. Wydawanie posiłków

1. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.

3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci i rodziców z harmonogramem wydawania posiłków.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

IV. Ustalanie opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków przez dzieci uczęszczające do oddziału zerowego i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowywania posiłku („wsad do kotła”).
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły, realizujących zadania opiekuńcze ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłku („wsad do kotła”), wynagrodzeń pracowników stołówki szkolnej i składek naliczonych od tych wynagrodzeń oraz pozostałych kosztów utrzymania stołówki szkolnej („opłata dodatkowa”).
3. Wysokość opłat ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów żywnościowych w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności w porozumieniu z organem prowadzącym, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

V. Zapisy i wnoszenie opłat za posiłki oraz zwroty za niewykorzystane obiady

1. Zapisy na obiady prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie umowy o korzystanie z obiadów, zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia. Umowa obowiązuje przez jeden rok szkolny.
2. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z dołu przelewem na rachunek bankowy szkoły nr **39 8591 0007 0100 0902 0268 0001** w terminie do **15 dnia następnego miesiąca**, za miesiąc poprzedni. Wyjątek stanowi czerwiec, kiedy to opłatę należy uiścić do końca miesiąca ze względu na zakończenie roku szkolnego.
3. Brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka, do momentu uiszczenia wpłaty. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu na rachunek bankowy jednostki.
4. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości intendent stołówki. Płatności za posiłki wpłatą na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez intendenta. Nie dopuszcza się dokonywania zaokrągleń przez rodzica/opiekuna prawnego.

5. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu: **imię i nazwisko dziecka oraz klasa, do której uczęszcza, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata np. październik - 55 zł, grudzień - 45 zł.**
6. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się wpłatę dokonaną nieterminowo, pomniejszenie kwoty bez wiedzy intendenta lub jej zaokrąglenie, błędne informacje w tytule przelewu, wpłaty lub ich brak.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy, wpłaty na rachunek bankowy.
8. Odwołania posiłków należy dokonać telefonicznie u intendenta szkoły pod numerem **tel. 14 663 12 82 wew. 105** lub e-mailem szkola3brzesko@poczta.onet.pl najpóźniej do godziny 8.30 w pierwszym dniu nieobecności. W przypadku braku zgłoszenia, opłata nie podlega zmniejszeniu.
9. Nieobecności jednodniowe nie są odpisywane, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje zakupu odpowiedniej ilości produktów.
10. W celu pomniejszenia wpłaty (odliczenia zgłoszeń nieobecności na obiadach) koniecznym jest telefoniczne uzgodnienie ilości odliczanych dni z intendencem szkoły oraz wpisanie w tytule przelewu np. : Jan Kowalski, kl.1a, obiady za wrzesień 2022 r. - kwota 60 zł.
11. Wyjątek stanowią wyjazdy na wycieczki szkolne i zawody sportowe, które powinny być zgłoszone przez opiekunów grup, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
12. Rezygnacja z obiadów, by nie powodowała obciążenia finansowego, winna być zgłoszona za uprzednim 14 - dniowym wyprzedzeniem.
13. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 8 i 12 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
14. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki uczniów przez MOPS, zasady i terminy tych opłat regulują odrębne przepisy.
15. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym lub przekazywana telefonicznie. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem Kodeksu Cywilnego art. 481.
16. Termin płatności w okresach feryjnych może ulec zmianie i będzie uregulowany odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

VI. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Obowiązuje zakaz wchodzenia na stołówkę szkolną osób niekorzystających z obiadów.
2. W stołówce obowiązuje cisza.
3. Na obiad uczniowie przychodzą wyłącznie według ustalonego harmonogramu.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący i pracownicy obsługi.
5. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia i zakaz wchodzenia w ubraniu wierzchnim.
6. Plecaki i tornistry należy pozostawić poza stołówką: w klasie, w szatni, w wyznaczonym miejscu.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
8. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
9. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka oraz zadbać o czystość pozostawionego stolika.
10. Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuszczamy stołówkę.
11. W stołówce należy zachowywać się kulturalnie: nie prowadzić głośnych rozmów, przemieszczać się spokojnie i ostrożnie (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, dostawiać krzeseł do innych stolików, dotykać naczyń, sztućców i potraw innych dzieci).
12. Należy stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.
13. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
14. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
15. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających obiadów.

VII. Postanowienia końcowe

1. O zasadach korzystania ze stołówki, w tym o wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku decyduje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wymagają zmian pisemnych w formie aneksu. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 1/2025/2026 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku z dniem 29 sierpnia 2025 roku.