**REGULAMIN  KORZYSTANIA Z SZAFEK UBRANIOWYCH
W SZATNI PSP NR 3 W BRZESKU**

1. Szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia, który ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe jej użytkowanie i poszanowanie.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o wygląd i estetykę szafki.
3. Uczeń nie może zamieniać się szafkami z innymi użytkownikami szatni.
4. Wszystkie usterki należy zgłaszać do pani portier.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. Zabrania się przechowywania żywności (napojów i jedzenia), przedmiotów wartościowych (dokumenty, biżuteria, pieniądze) oraz urządzeń zakazanych na terenie szkoły (telefonów, tabletów, MP4 itp.)
7. Na okres ferii zimowych i wakacji wszyscy użytkownicy zobowiązani są do opróżnienia szafek ze znajdujących się tam przedmiotów oraz nie zamykania ich na klucz.
W tym okresie szafki poddane będą kontroli i konserwacji.
8. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres ferii lub wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły do pojemnika na odzież lub wyrzucone.
9. W przypadku stwierdzenia, że użytkownik dokonał umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej ponosi uczeń/jego rodzice, opiekunowie prawni.
10. W przypadku zagubienia klucza czy też zniszczenia zamka lub klucza uczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorabiania klucza lub wymiany zamka.
11. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
12. Klucz do szafki należy oddać pani portier w ostatnim tygodniu zajęć w danym roku szkolnym. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
13. Przechowywanie w szafce zabronionych przedmiotów lub niewłaściwa eksploatacja szafki skutkuje pozbawieniem ucznia przywileju korzystania z niej.
14. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie rzeczy przechowywanych w szafkach.
15. Uczeń ma obowiązek kulturalnego i spokojnego zachowywania się w szatni, w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi od szafek.
16. Dyrektor szkoły ma prawo w obecności drugiego pracownika szkoły i właściciela szafki lub przewodniczącego klasy (jeżeli właściciel jest nieobecny), dokonać w trakcie roku szkolnego otworzenia i sprawdzenia wnętrza szafki.

 ***Szkoła nie udostępnia uczniom kluczyków zapasowych.***