

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W BRZESKU

I. Postanowienia ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. **W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.**

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. **Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki :**
 - lektury na okres 3 tygodni
 - pozostałe książki na okres 2 tygodniW uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o prolongowanie terminu zwrotu.
4. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
5. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
6. Wobec czytelników przetrzymujących książki bibliotekarz może wstrzymać wypożyczenia aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
7. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. **Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.**
9. **Czytelnicy opuszczający szkołę** (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrócenia wszystkich książek i materiałów bibliotecznych.
10. Za straty materialne biblioteki wynikające z wydania świadectwa pracy pracownikowi szkoły lub dokumentów uczniowi, bez pisemnego potwierdzenia rozliczenia z biblioteką, bibliotekarz nie ponosi odpowiedzialności finansowej.
11. W przypadku zmiany przez ucznia szkoły lub jej ukończenia- osoba zainteresowana ma obowiązek uzyskać podpis na karcie obiegowej potwierdzając zwrot książek z biblioteki.

III. Regulamin czytelnia

1. Przed wejściem do czytelnia należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu teczki, książki i okrycia wierzchnie.
2. W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
3. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wnosząc ich poza czytelnia.

4. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
5. Przed opuszczeniem czytelnicy należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
6. **W czytelnicy obowiązuje cisza.**
7. **Nie wolno w czytelnicy spożywać posiłków.**
8. Czytelnicy jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. **Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.**
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
3. **Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.**
4. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
7. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekun prawny.