**REGULAMIN**

**ŚWIETLICY SZKOLNEJ PUBLICZNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**

**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA**

**W BRZESKU**

**W ROKU SZKOLNYM 2021/22**

**CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień   
i umiejętności z uwzględnieniem misji szkoły.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

* zapewnienie opieki uczniom, przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i miłym otoczeniu,
* organizacja nauki zespołowej, wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy   
  i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
* prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u dzieci właściwej postawy etyczno – moralnej. Wyrabianie osobowościowych cech charakteru, takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, umiejętność pracy i działania   
  w grupie,
* rozwijanie u dzieci zainteresowań intelektualnych, artystycznych, rozwijanie twórczej  
   i kreatywnej postawy,
* przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie prawidłowych nawyków w czasie zabaw sportowych,
* organizowanie racjonalnego wypoczynku na świeżym powietrzu,
* kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania w różnych okolicznościach,
* troska o dobro wychowanków, służenie im radą, wsparciem i pomocą w trudnych sytuacjach życiowych.

**ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY**

1. Świetlica czynna jest od godziny 6.45 do 16.30 od poniedziałku do piątku w dni,   
   w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I – VIII, którzy, ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagają zapewnienia opieki.
4. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii bądź zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
5. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, składanej przez rodziców/prawnych opiekunów **(załącznik nr 1).**
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 wychowanków.
7. W świetlicy są prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
8. Zrealizowane działania opiekuńczo-wychowawczych są zapisywane w dzienniku zajęć świetlicy.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
2. bezpiecznych warunków podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
3. udziału w zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy,
4. pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
5. pomocy w nauce,
6. korzystania z pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu, będącego na wyposażeniu świetlicy,
7. życzliwego traktowania,
8. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
9. poszanowania godności osobistej,
10. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
11. otrzymywania pochwał, wyróżnień i nagród.

Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej zobowiązane jest do przestrzegania następujących zasad:

1. nie wychodzimy z sal świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy, nie oddalamy się od grupy w czasie spacerów i zabaw na boisku szkolnym,
2. używamy form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, przepraszam.
3. przestrzegamy zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się,
4. nie przeszkadzamy koleżankom, kolegom i nauczycielom podczas prowadzonych zajęć i w czasie odrabiania prac domowych,
5. w trakcie wspólnych rozmów, gdy mówi jedna osoba, uważnie słuchamy, nie przerywamy i nie oceniamy wypowiedzi koleżanek, kolegów i wychowawców,
6. dbamy o estetyczny wygląd sal, nie niszczymy sprzętu, zabawek i gier,
7. przed posiłkiem i po przyjściu ze spaceru myjemy ręce,
8. po skończonych zajęciach, zabawie, posiłku porządkujemy swoje otoczenie.
9. spełniamy prośby i polecenia wychowawców,
10. jesteśmy dla siebie mili i uprzejmi, to od nas zależy, czy będziemy się dobrze czuli   
    w naszej świetlicy.

Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych urządzeń technicznych. Za zaginione i popsute rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY**

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie   
   i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest   
   w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie **(załącznik nr 2)** lub upoważnić inną osobę do odbioru, jednocześnie przyjmując odpowiedzialność   
   za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
6. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godziny 6.45   
   i odebrania do godziny 16.30.
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
8. Regulamin świetlicy opublikowany jest w sali świetlicowej i na stronie internetowej szkoły [www.psp3brzesko.edu.pl](http://www.psp3brzesko.edu.pl)
9. W sprawach spornych rodzice mają prawo zgłosić się do Dyrektora Szkoły.

**POCHWAŁY I NAGRODY**

1. Każdy uczeń biorący udział we wszystkich zajęciach świetlicowych może otrzymać pochwałę i wyróżnienie.
2. Pochwały i wyróżnienia przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działaniach na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy, będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Pochwały i wyróżnienia są przyznawane przez wychowawców świetlicy.

**Nagrody**

* Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
* Pochwała przekazana wychowawcy klasy i na forum zespołu klasowego.
* Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom).
* Nagroda rzeczowa

**Kary**

Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa, przewiduje się kary. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych w postaci:

* upomnienia ustnego na forum grupy,
* upomnienia ustnego na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
* poinformowania rodziców (opiekunów),
* utraty możliwości udziału w zajęciach świetlicowych.

**ZADANIA NAUCZYCIELA –WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

1. prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
2. odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
3. zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych   
   i kołach zainteresowań,
4. przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
5. dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
6. systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
7. sumiennie wypełnia obowiązki,
8. zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
9. dba o mienie szkolne,
10. organizuje wycieczki i spacery,
11. kształtuje nawyki higieny i czystości,
12. współpracuje z rodzicami, wychowawcami, psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, biblioteką szkolną, pielęgniarką szkolną.

**POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie.
3. Uczeń opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemne oświadczenie rodziców (opiekunów) - **(załącznik nr 2).**
5. Za dziecko, które za pisemnym oświadczeniem rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (opiekun), czyli osoba wydająca oświadczenie.
6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie - **(załącznik nr 1).**
7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przez osoby niepełnoletnie, np. rodzeństwo, piszą oświadczenie   
   o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - (**załącznik nr 3).**
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun)  
    i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna) – **(załącznik nr 4).** Osoba upoważniona   
   w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczyciela okazać go.
9. Życzenie rodziców, dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone postanowieniem sądowym.

**SYTUACJE WYJĄTKOWE**

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację do rodziców (opiekunów) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 wychowawca podejmuje następujące działania:

* zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
* kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka - zawiadamia dyrekcję szkoły, która podejmuje decyzję   
  o dalszych krokach, w tym powiadomieniu policji,
* z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków,
* całość zdarzenia odbywa się pod nadzorem policji.

1. Wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy sposób zachowania osoby, zamierzającej odebrać dziecko, będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
2. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji podjęte zostaną czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.

**Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Dzienniki zajęć świetlicy.
3. Plan pracy świetlicy.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Regulamin świetlicy szkolnej został zatwierdzony przez Panią Dorotę Wójcik Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku wchodzi   
w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Załącznik nr 1

KARTA

**ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika**

**ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32 - 800 Brzesko**

**na rok szkolny 2021/2022**

1. **Dane osobowe:**

Imię i nazwisko:…………………………………………………………………klasa ………..

Data urodzenia dziecka…………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………..

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
* dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
* z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić)

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**III. Dane rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka /opiekun prawny dziecka** | **Ojciec /opiekun prawny dziecka** |
| Imię i nazwisko:  ………………………………………….. | Imię i nazwisko:  …………………………………………… |
| Telefony kontaktowe:  1.M. …………………………….  2.T. …………………………….. | Telefony kontaktowe:  1.M. ………………………………  2.T. ……………………………… |
| Miejsce zatrudnienia *(potwierdzić w zakładzie pracy)* | Miejsce zatrudnienia *(potwierdzić w zakładzie pracy)* |

**IV. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem):

* **PRZEZ RODZICÓW**
* **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyjście ze świetlicy o godzinie: | | | | |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

**Data** i p**odpisy rodziców**

……………………………………………………………………..

* **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

**Do odbioru dziecka ze** świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Miejsce zamieszkania | Numer telefonu |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o możliwości odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią np. rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat jak i samodzielnego wyjścia dziecka do domu**, jedynie   
w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców/prawnych opiekunów,** którzy ponoszą pełną odpowiedzialność tej decyzji.W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej po godzinie 16.30 wychowawca podejmuje działania ujęte w regulaminie świetlicy, z którym się zapoznałem/zapoznałam.

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** (stan zdrowia, inne potrzeby specjalne itp.) …................................................................................................................................................... …...................................................................................................................................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej do celów związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej zgodnie z Ustawą   
z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane. Przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3   
ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32-800 Brzesko.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii   
i dokumentacji filmowej) przez wychowawców świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3   
w Brzesku, na potrzeby organizacji pracy na świetlicy. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku) .

Wizerunek mojego dziecka nie może być użyty w formie publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste.

Brzesko, dnia: .............. …................................................ *Podpis rodziców/prawnych opiekunów*

Załącznik nr 2 do Regulaminu świetlicy

działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

Brzesko, dnia..........................

………………………………….

(imię i nazwisko rodzica)

………………………………….

(dokładny adres)

………………………………….

(nr telefonu rodzica)

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **biorę całkowitą odpowiedzialność** za samodzielny powrót mojego dziecka…………………………………………................................ ucznia klasy …………….. ze świetlicy szkolnej o godzinie ………………………. (podać dokładną godzinę, o której dziecko ma wychodzić )

od dnia ………………………………..…….. do ………………………………………\*\*\*

\*\*\*wpisać dokładny termin

……………………………………………

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*  (własnoręczny)czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3 do Regulaminu świetlicy

działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA**

**PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOLETNIE – RODZEŃSTWO**.

Oświadczamy, iż upoważniamy syna/córkę ……………...…………………………………..

do odbioru naszego dziecka……………………………………………ucznia klasy………

i bierzemy odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo po odebraniu ze świetlicy.

…………………………………………………………………………………….

*podpis matki (opiekunki prawnej)* *podpis ojca (opiekuna prawnego)*

Brzesko, dnia……………

Załącznik nr 4 do Regulaminu świetlicy

działającej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3

…………………., dnia ……………….

**JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DOTYCZĄCE ODBIORU**

**DZIECKA ZE ŚWIETLICY.**

Upoważniam Pana/Panią ………………………………………………………………………. /imię i nazwisko, /

do odbioru mojego dziecka……………………….. …………………………………………………………...

ucznia klasy…………. ze świetlicy szkolnej w dniu ……………………….. .

…………………………………………………………………………………………………

*podpis matki (opiekunki prawnej*) *podpis ojca (opiekuna prawnego)*