

**REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W BRZESKU
W ROKU SZKOLNYM 2023/24**

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

Regulamin świetlicy jest opracowywany co roku przez wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku każdego roku szkolnego, zatwierdzany przez dyrektora szkoły a następnie przedstawiony wychowankom świetlicy i ich rodzicom.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju ucznia, jego zainteresowań, uzdolnień i umiejętności z uwzględnieniem misji szkoły.

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- zapewnienie opieki uczniom, przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i miłym otoczeniu,
- organizacja nauki zespołowej, wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy etyczno – moralnej. Wyrabianie osobowościowych cech charakteru, takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, umiejętność pracy i działania w grupie,
- rozwijanie u uczniów zainteresowań intelektualnych, artystycznych, rozwijanie twórczej i kreatywnej postawy,
- przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie prawidłowych nawyków w czasie zabaw sportowych,
- organizowanie racjonalnego wypoczynku na świeżym powietrzu,
- kształtowanie umiejętności kulturalnego zachowania w różnych okolicznościach,
- troska o dobro wychowanków, służenie im radą, wsparciem i pomocą w trudnych sytuacjach życiowych.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest od godziny 6.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor szkoły.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie z klas I – VIII, którzy ze względu na czas pracy obojga rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagają zapewnienia opieki.
4. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, bądź są zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, którzy nie są zapisani do świetlicy szkolnej, ale oczekują na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
6. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego na podstawie karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej, składanej przez rodziców/prawnych opiekunów (pierwszeństwo zapisu mają dzieci obojga pracujących rodziców) **(załącznik nr 1)**.
7. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 wychowanków.
8. W świetlicy są prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne w wyznaczonych salach.
9. Zrealizowane działania opiekuńczo-wychowawcze są zapisywane w dzienniku zajęć świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- b) bezpiecznych warunków podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- c) udziału w zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy,
- d) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- e) pomocy w nauce,
- f) korzystania z pomocy dydaktycznych, książek, gier, zabawek, przyborów i sprzętu, będącego na wyposażeniu świetlicy,

- g) życzliwego traktowania,
- h) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- i) poszanowania godności osobistej,
- j) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- k) otrzymywania pochwał, wyróżnień i nagród.

Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- a) nie opuszczania sal świetlicowych bez pozwolenia wychowawcy, nie oddalania się od grupy w czasie spacerów i zabaw na boisku szkolnym,
- b) przestrzegania zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania się,
- c) szanowania i dbania o wyposażenie świetlicy,
- d) porządkowania swojego otoczenia po skończonych zajęciach i zabawie.

Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4 oraz innych urządzeń technicznych. Za zaginione i popsute rzeczy przyniesione z domu świetlica szkolna nie ponosi odpowiedzialności.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy, informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
- 3) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
- 4) Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (prawnymi opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej lub pisemnej informacji.
- 5) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie (**załącznik nr 2**) lub

upoważnić inną osobę do odbioru, jednocześnie przyjmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

- 6) Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godziny 6.30 i odebrania do godziny 16.30.
- 7) Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.
- 8) Regulamin świetlicy opublikowany jest w sali świetlicowej i na stronie internetowej szkoły www.psp3brzesko.edu.pl
- 9) W sprawach spornych rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić się do Dyrektora Szkoły.

POCHWAŁY I NAGRODY

1. Każdy uczeń biorący udział we wszystkich zajęciach świetlicowych może otrzymać pochwałę i wyróżnienie.
2. Pochwały i wyróżnienia przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działaniach na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy, będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Pochwały i wyróżnienia są przyznawane przez wychowawców świetlicy.

Nagrody

- Wyróżnienie - pochwała wobec grupy.
- Pochwała przekazana wychowawcy klasy i na forum zespołu klasowego.
- Pochwała przekazana rodzicom (prawnym opiekunom).
- Nagroda rzeczowa.

Kary

Za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa, przewiduje się kary. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych w postaci:

- upomnienia ustnego na forum grupy,
- upomnienia ustnego na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,

- poinformowania rodziców (prawnych opiekunów),
- wyłączenie z zajęć świetlicowych z powodu agresywnego/niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

ZADANIA NAUCZYCIELA –WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

Wychowawca w świetlicy szkolnej:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 3) zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, możliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,
- 4) przestrzega ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy,
- 5) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy,
- 6) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,
- 7) sumiennie wypełnia obowiązki,
- 8) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,
- 9) dba o mienie szkolne,
- 10) organizuje wycieczki i spacerowanie,
- 11) kształtuje nawyki higieny i czystości,
- 12) współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami, psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, biblioteką szkolną, pielęgniarką szkolną.

POWIERZANIE POD OPIEKĘ I ODBIERANIE DZIECKA

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali powierzeni jego opiece, czyli przyprowadzeni do świetlicy lub zgłosili się do niej sami przed lub po zakończeniu obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Po przyjsciu do świetlicy uczeń zgłasza swoje przybycie.
3. Uczeń opuszcza świetlicę wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Uczeń, który sam wraca do domu ze świetlicy, musi mieć pisemne oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) - **(załącznik nr 2)**.
5. Za ucznia, który za pisemnym oświadczeniem rodzica (prawnego opiekuna) sam wraca do domu lub jest odbierany przez osobę upoważnioną, odpowiada rodzic (prawny opiekun), czyli osoba wydająca oświadczenie.

6. W przypadku odbioru ucznia przez osoby inne niż rodzice (prawni opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie - **(załącznik nr 1)**.
7. Rodzice (prawni opiekunowie), których dzieci odbierane są w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez osoby niepełnoletnie np. rodzeństwo, piszą oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu - **(załącznik nr 3)**.
8. Jednorazowe upoważnienie na odbiór ucznia ze świetlicy wystawia rodzic (prawny opiekun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna) – **(załącznik nr 4)**. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczyciela lub pani portier okazać go.
9. Życzenie rodziców, dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone postanowieniem sądowym.

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację do rodziców (oprawnych opiekunów) ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc uczniowi, który uległ wypadkowi.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 16.30 wychowawca podejmuje następujące działania:
 - zapewnia bezpieczeństwo i opiekę uczniowi,
 - kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka - zawiadamia dyrekcję szkoły, która podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym powiadomieniu policji,
 - z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków,
 - całość zdarzenia odbywa się pod nadzorem policji.
4. Wychowawca może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy sposób zachowania osoby, zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwo.

5. O przypadku każdej odmowy wydania ucznia powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły. W takiej sytuacji podjęte zostaną czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Dokumentacja świetlicy:

1. Plan pracy wychowawczo - opiekuńczej.
2. Indywidualny program pracy wychowawców.
3. Dzienniki zajęć świetlicy.
4. Rejestr uczniów korzystających ze świetlicy.
5. Regulamin świetlicy.
6. Karty przyjęć dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Regulamin świetlicy szkolnej został zatwierdzony przez Panią Dorotę Wójcik Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Dyrektor Szkoły
mgr Dorota Wójcik

KARTA
ZAPISU UCZNIĄ DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika
ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32 - 800 Brzesko

godziny pracy świetlicy szkolnej: 6.30 – 16.30

Rok szkolny 20 /20.....

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko:.....klasa

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania

II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej

- uczeń musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt **pracy obojga rodziców**,
- uczeń musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić)

.....

.....

III. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Matka /opiekun prawny ucznia	Ojciec /opiekun prawny ucznia
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe: 1.	Telefony kontaktowe: 1..
Miejsce zatrudnienia (pieczęć zakładu pracy)	Miejsce zatrudnienia (pieczęć zakładu pracy)

IV. Odbiór ucznia ze świetlicy szkolnej

Uczeń będzie odbierany ze świetlicy (właściwie zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Wyjście ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

Data 1. 2.

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

Do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:

Imię i nazwisko osoby odbierającej	Stopień pokrewieństwa osoby odbierającej	Numer telefonu osoby odbierającej

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o możliwości odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią np. rodzeństwo, które nie ukończyło 13 lat jak i samodzielnego wyjścia dziecka do domu, **jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców/prawnych opiekunów**, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność tej decyzji. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy szkolnej po godzinie 16.30 wychowawca podejmuje działania ujęte w regulaminie świetlicy, z którym się zapoznałem/zapoznałam.

DODATKOWE INFORMACJE O UCZNIU (stan zdrowia, inne potrzeby specjalne itp.)

.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej do celów związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane. Przyjmuję do wiadomości, iż Administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Legionów Piłsudskiego23, 32-800 Brzesko.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez wychowawców świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 w Brzesku, na potrzeby organizacji pracy na świetlicy. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku) .

Wizerunek mojego dziecka nie może być użyty w formie publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste.

Brzesko, dnia:

1..... 2.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Brzesko, dnia.....

.....

(imię i nazwisko rodzica)

.....

(dokładny adres)

.....

(nr telefonu rodzica)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że **biorę całkowitą odpowiedzialność** za samodzielny powrót mojego dziecka.....

ucznia klasy ze świetlicy szkolnej o godzinie

(podać dokładną godzinę, o której dziecko ma wychodzić)

od dnia do ***

***wpisać dokładny termin

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego
(własnoręczny)czytelny podpis rodzica)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA
PRZEZ OSOBY NIEPEŁNOLETNIE – RODZEŃSTWO.**

Oświadczamy, że upoważniamy syna/córkę klasa.....

do odbioru naszego dziecka.....ucznia klasy.....

i bierzemy odpowiedzialność za jego/jej bezpieczeństwo po odebraniu ze świetlicy.

.....

Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Brzesko, dnia.....

do regulaminu świetlicy działającej w PSP nr 3 w Brzesku

....., dnia

**JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DOTYCZĄCE ODBIORU
DZIECKA ZE ŚWIETLICY.**

Upoważniam Pana/Panią

imię i nazwisko

do odbioru mojego dziecka.....

ucznia klasy..... ze świetlicy szkolnej w dniu

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów