

ZARZĄDZENIE NR 14/2018
BURMISTRZA BRZESKA
z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Brzesko na rok szkolny 2018/2019 oraz określenia limitów oddziałów klas I oraz oddziałów „zerowych” i przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Brzesko.

Na podstawie art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. , Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Brzesko prowadzą rekrutację na rok szkolny 2018/2019 na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Brzesko na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Brzesko na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.


Limity oddziałów klas I oraz oddziałów „zerowych” i przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Brzesko określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych działających na terenie Gminy Brzesko.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Włoczyński

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Brzesko na rok szkolny 2018/2019.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczały do przedszkola. Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Deklarację, o której mowa powyżej rodzice składają w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. **pomiędzy 21 a 28 lutego 2018 r. włącznie.**

2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 i 5 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 poniżej.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	20	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2046, ze zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2046, ze zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	20	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

			zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 2046, ze zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z2016r, poz. 2046, ze zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20	Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	20	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j, Dz.U. z 2017r. poz. 697, ze zm.)

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w załączniku do Uchwały Nr XXXVII/255/2017 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 31.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017, poz. 2454):

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Dziecko, które ma prawo do objęcia go wychowaniem przedszkolnym	50	-
2.	Obydwoje rodzice pracujący, prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie stacjonarnym	40	Zaświadczenie / oświadczenie o zatrudnieniu, pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub o prowadzeniu działalności gospodarczej- dotyczy obojga rodziców.
3.	Jeden pracujący / prowadzący działalność gospodarczą lub uczący się w systemie stacjonarnym rodzic	30	Jak wyżej.
4.	Rodzeństwo w przedszkolu	4	-
5.	Dogodne względem miejsca zamieszkania położenie przedszkola do którego kandydat ma być przyjęty	3	-
6.	Zadeklarowany przez	2	Oświadczenie rodzica o planowanym pobycie

rodziców kandydata czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin		dziecka
---	--	---------

6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2 powyżej:

- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzających wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola pierwszego wyboru.

7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania, oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

8. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Brzesko:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 - 16.03.2018 r.	30.07-3.08.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 23.03.2018 r.	do 10.08.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4.04.2018r.	14.08.2018r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 11.04.2018r.	20.08.2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 17.04.2018r.	23.08.2018r.

9. 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 9.1. powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 9.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 8 powyżej. Przepisy pkt. 2-7 stosuje się odpowiednio.

11. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Brzesko mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Brzesko przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy pkt. 2-7 stosuje się odpowiednio.

BURMISTRZ



mgr inż. Człogóra Wioletta

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Brzesko na rok szkolny 2018/2019.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
Zgłoszenie, o którym mowa powyżej rodzic składa do 29 marca 2018 r. włącznie.

2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 poniżej.

Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w załączniku do Uchwały Nr XXXVII/254/2017 Rady Miejskiej w Brzesku, z dnia 31.03.2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnego do klas I szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Brzesko oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2017, poz. 2453):

Lp.	Kryteria brane pod uwagę	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Kandydat zamieszkały na terenie Gminy Brzesko i w obwodzie szkoły	20	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek wychowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w szkole lub szkole wchodzącej w skład zespołu co szkoła rekrutująca	10	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
3.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole lub oddziału wchodzącego w skład zespołu co szkoła rekrutująca	10	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych
4.	Kandydat spoza obwodu szkoły	8	Nie dotyczy
5.	Kandydat spoza obwodu Gminy Brzesko	5	Nie dotyczy

5. Inne dokumenty w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 i 2 powyżej:

- zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej;
- wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej pierwszego wyboru.

6. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania, oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

7. **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Brzesko:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym - art. 20zd
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.05 – 15.06.2018 r.	30.07 – 3.08.2018 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	do 19.06.2018 r.	do 10.08.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.06.2018 r.	14.08.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 2.07.2018 r.	20.08.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 5.07.2018 r.	23.08.2018 r.


8. 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 8.1. powyżej.

3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 8.3. powyżej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. 7 powyżej. Przepisy pkt. 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

BURMISTRZ

mgr inż. Czestimir Włodarczyk

Limity oddziałów klas I oraz oddziałów „zerowych” i przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Brzesko:

Lp.	Nazwa szkoły	Limit oddziałów klas I*	Limit oddziałów „zerowych” (dzieci 6-letnie)*	Limit oddziałów przedszkolnych (dzieci 3-5 lat)*
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Królowej Jadwigi w Brzesku ul. Bartosza Głowackiego 57 32 – 800 Brzesko	2	2	-
2.	Publiczna Szkoła Nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Brzesku, ul. Królowej Jadwigi 18, 32 – 800 Brzesko	3+1 integracyjny	2+1 integracyjny	4
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku, ul. Leg. Piłsudskiego 23 32 – 800 Brzesko	3	-	-
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Jadownikach, ul. Św. Prokopa 4, 32 – 851 Jadowniki	1	1	-
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. św. Jana Pawła II i Kard. Stefana Wyszyńskiego w Jadownikach, ul. Szkolna 5, 32 – 851 Jadowniki	1	1	2
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Jasieniu, ul. Zielna 1, 32 – 800 Brzesko	2	2	-
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Buczu ul. Okulicka 6, 32 – 800 Brzesko	1	1	1
8.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Mokrzykach ul. Wiślana 47, 32 – 800 Brzesko	2	-	-
9.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. J. G. Okocimskiego w Okocimiu ul. Goetzów Okocimskich 102 32 – 800 Brzesko	1	1	-
10.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Porębie Spytkowskiej, ul. Kasztelana Spytka 98 32 – 800 Brzesko	1	-	-
11.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Stanisława Szczepanowskiego BM w Sterkowcu, ul. Sosnowa 20 32 – 823 Szczepanów	1	1	-
12.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Szczepanowie, ul. św. Stanisława 5 32 – 823 Szczepanów	1	-	-

* w uzasadnionych przypadkach za zgodą burmistrza Brzeska lub osoby upoważnionej limity mogą ulec zwiększeniu w arkuszu organizacyjnym placówki.

BURMISTRZ

Handwritten signature

mgr inż. Czestaw Włoczyka