

Brzesko, 1 grudnia 2025r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku zaprasza do składania ofert w postępowaniu przy zamówieniu klasycznym, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 złotych (art. 2 ust. 2 pkt. 1, art. 82, art. 267 ust.1 i ust. 2 pkt. 9, art. 268, art. 269 ust. 1, art. 271 ust. 1-3 oraz art. 272. ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019, poz. 2019, tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 1615), prowadzonym w formie zapytania ofertowego z wolnej ręki na wykonanie zadania:

**„Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku w 2026 roku - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE.”**

### 1. Zamawiający:

**GMINA BRZESKO**  
ul. Głowackiego 51, 32-800 Brzesko  
NIP: 869-10-02-648

reprezentowana przez

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Mikołaja Kopernika w Brzesku- Dorotę Wójcik  
ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32-800 Brzesko  
<http://www.psp3-brzesko.edu.pl>  
Tel. 14 66 312 82  
e-mail: [szkola3brzesko@poczta.onet.pl](mailto:szkola3brzesko@poczta.onet.pl)  
godziny urzędowania : 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

### 2. Przedmiot zamówienia:

- ✓ Przedmiotem zamówienia jest ***Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku w 2026 roku- Artykuły spożywcze.***
- ✓ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Formularzu cenowym- Załącznik nr 2 do niniejszego Zamówienia.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- ✓ Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

**od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

#### 4. Wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby Oferent dostarczył następujące dokumenty:

- ✓ Formularz oferty- *Załącznik nr 1*
- ✓ Formularz cenowy- *Załącznik nr 2*

#### 5. Sposób przygotowania oferty:

- ✓ Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia, z podaniem oferowanej ceny netto i brutto.
- ✓ Złożenie oferty na innym formularzu nie będzie stanowiło przesłanki do odrzucenia oferty ale tylko wtedy jeżeli jego treść będzie całkowicie pokrywać się z treścią formularza wzorcowego.
- ✓ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- ✓ Ofertę należy:
  - złożyć w trwale zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i dokładnym adresem oferenta opisanej: ***Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku w 2026 roku- Artykuły spożywcze.***
- ✓ Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę.

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- ✓ Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- ✓ Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku ***Formularz cenowy*** stanowiącym ***załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia***, wg następujących zasad:
  - wszystkie pozycje formularza cenowego muszą zawierać cenę jednostkową netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto,
  - wszystkie wartości określone oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
  - sprzedawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym.
- ✓ Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Wprowadzenie przez Sprzedawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w pozycjach Załączników nr 2 spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Upusty oferowane przez Sprzedawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- ✓ Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
- ✓ Zastosowanie przez Sprzedawcę stawki VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- ✓ Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto przedstawiona w Formularzu ofertowym- załącznik nr 1.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Ofertę należy złożyć (osobiście lub za pośrednictwem poczty) w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego: w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32-800 Brzesko, w sekretariacie szkoły **do 15 grudnia 2025 roku, do godz. 9<sup>00</sup>**.

## **8. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **najniższa cena**.

## **9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:** tj. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 3 Brzesko ul. Legionów Piłsudskiego 23, 32-800 Brzesko, **15 grudnia 2025 roku o godz. 9<sup>15</sup>**.

## **10. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem jednego z wybranych komunikatorów: faksu, telefonu, poczty, emaila lub strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.psp3-brzesko.edu.pl](http://www.psp3-brzesko.edu.pl)

## **11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**

- ✓ niedokonania wyboru Sprzedawcy oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- ✓ rozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
- ✓ zawarcia umowy tylko z wybranym wykonawcą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **12. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej kryteria Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty.**

## **13. Dodatkowe informacje:**

Dodatkowych informacji udziela intendent – Barbara Trzcionka, Tel. 14 6631282

## **14. Załączniki do ogłoszenia:**

- ✓ Wzór formularza ofertowego - **Załącznik nr 1**
- ✓ Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2**

Dyrektor Szkoły  
mgr Dorota Wójcik

.....

.....

(nazwa siedziby i oferenta)

### FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie: **„Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku w 2026 roku - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE.”**

Nawiązując do zapytania ofertowego wyboru Sprzedawcy na **„Dostawę artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku w 2026 rok- artykuły spożywcze”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją sporządzoną w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2, za cenę:

Wartość netto: ..... + podatek VAT.....

Wartość brutto .....

słownie złotych:.....

2. Realizacja zamówienia nastąpi sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami przystąpienia do udziału w postępowaniu jw. i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Gwarantujemy dostawę towaru najwyższej jakości z zachowaniem odpowiedniego terminu przydatności do spożycia. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

/pełnomocny przedstawiciel/

.....dn. ....

Załącznik nr 2

**FORMULARZ CENOWY**

Szczegółowy wykaz zamówienia na zadanie: „*Dostawa artykułów żywnościowych do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 w Brzesku w 2026 roku- ARTYKUŁY SPOŻYWCZE.*”

Lp.	Nazwa artykułu	Jm	Przewidywana ilość na 2026 r.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Makaron lubella Pene 400 g	szt	200				
2.	Makaron domowy nitki 250 g	szt	300				
3.	Makaron lubella - świderki 400 g	szt	600				
4.	Makaron lubella – łazanki 400 g	szt	500				
5.	Makaron lubella- spaghetti 400 g	szt	200				
6.	Cukier kryształ	kg	500				
7.	Pieprz czarny mielony 20g	szt	100				
8.	Kasza mazurska	kg	200				
9.	Mąka poznańska	kg	1000				
10.	Liście laurowe 15g	szt	50				
11.	Papryka słodka mielona „Prymat” 20 g	szt	300				
12.	Przecier pomidorowy „Pudliszki” –180 g	szt	200				
13.	Przecier pomidorowy „Pudliszki” - 950 g	szt	100				

14.	Dżem "Łowicz" niskosłodzony 300 g	szt	150				
15.	Ryż	kg	200				
16.	Czosnek granulowany „Prymat” 20 g	szt	200				
17.	Bułka tarta 0,5 kg	szt	300				
18.	Musy owocowe	szt	2000				
19.	Jaja kurze wielkość L	szt	6000				
20.	Cukier waniliowy	szt	80				
21.	Sól morską	kg	200				
22.	Olej uniwersalny 0,90 l	szt	200				
23.	Batonik Knopers	szt	1200				
24.	Zacierka Babuni 250 g	szt	160				
25.	Kasza manna	kg	50				
26.	Ocet 0,5 l	szt	30				
27.	Drożdże 100 g	szt	100				
28.	Groszek konserwowy "Pudliszki" 400 g	szt	110				
29.	Mąka ziemniaczana	kg	50				
30.	Kakao naturalne 150 g	szt	20				
31.	Majeranek 20 g	szt	50				
32.	Ziele angielskie 20g	szt	30				
33.	Cynamon 20g	szt	50				
34.	Kasza gryczana	kg	100				
35.	Kasza Kus-kus	kg	60				
36.	Chrzan tarty „Polonez” 180 g	szt	60				
37.	Kukurydza konserwowa	szt	50				

	340 g „Pudliszki”						
38.	Papryka marynowana 500g	szt	50				
39.	Ananas puszka 400 g	szt	50				
40.	Barszcz buraczany 200 ml	szt	50				
41.	Brzoskwinie puszka 400g	szt	50				
42.	Pomidory w puszcze	szt	60				
43.	Oliwa z oliwek „Bonita” 1l	szt	20				
44.	Groszek ptysiowy 100 g	szt	100				
45.	Miód naturalny 370g	szt	600				
46.	Kminek 20 g	szt	50				
47.	Oregano 10 g	szt	20				
48.	Przyprawa curry 25g	szt	30				
49.	Zioła prowansalskie 10 g	szt	30				
50.	Rodzynki spożywcze 100g	szt	50				
51.	Fasola czerwona - puszka	szt	60				
52.	Orzechy włoskie 100g	szt	30				
53.	Płatki kukurydziane „Corn-Flaks” 500 g	szt	100				
54.	Kawa Inka 150g	szt	50				
55.	Ketchup „Roleski” 950 g	szt	20				
56.	Lubczyk 10g	szt	100				
57.	Herbata expr. owocowa Saga pak. po 20 szt.	szt	50				
58.	Imbir 10 g	szt	20				
59.	Czekolada MILKA 100G	szt	350				

60.	Princ-Polo 50g	szt	350				
61.	Wafle ryżowe naturalne	szt	50				
62.	Herbata czarna ekspr. Saga pakow. po 90 sztuk	szt	20				
	<b>Razem</b>						

1. Podane ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy, są szacunkowe, Zamawiający informuje, iż w rzeczywistości ilości zamawianego towaru mogą być mniejsze lub większe.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia, określonych na czytelnych etykietach.
3. Dostawca gwarantuje, że dostarczane produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z 6 czerwca 2019 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z zm.).
4. Dostarczone produkty będą oznakowane zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015, poz. 29), tj. oznakowanie musi zawierać nazwę, pod którą środek jest wprowadzany do obrotu, wykaz i ilości składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, firmę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy, nazwę i adres producenta.
5. Warunki transportu produktów będą odpowiadały zasadom GMP/GHP.

.....

(podpis oferenta)