

## **Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Brzesku**

### **I. Przyprawdzanie i odbieranie dzieci ze szkoły**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z planem zajęć, zachowując punktualność, udają się do szatni a następnie do wyznaczonej klasy.
2. Sposób wchodzenia do budynku określają *Zasady zachowania się uczniów podczas nauki stacjonarnej wraz z wyznaczonymi wejściami do szkoły*, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 1/2021/2022 z 30 sierpnia 2021 r.
3. Jeżeli uczeń przyjdzie wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć i poprzedzającą je przerwą, udaje się bezpośrednio na świetlicę.
4. W przypadku, gdy Rodzic/prawny opiekun ucznia przyprawdza go do szkoły, wówczas przekazuje dziecko pracownikowi/ nauczycielowi, dyżurującemu przy wejściu.
5. Rodzic ma obowiązek zabezpieczenia swojego dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust, ponieważ w miejscach, w których występuje większe zagęszczenie osób, uczeń będzie miał obowiązek je stosować.
6. Od wejścia do szkoły, w szatni i w drodze do sali lekcyjnej, uczeń ma obowiązek stosowania indywidualnej osłony nosa i ust. Zdejmuje maseczkę po przekroczeniu progu klasy.
7. Przy wejściu do budynku rodzice oraz uczniowie dezynfekują ręce płynem dezynfekującym do rąk.
8. Rodzice mają obowiązek posiadać maseczki zakrywające usta i nos.
9. Rodzice przyprawdzają lub wysyłają do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych – rodzice podpisują stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 1/2021/2022 z 30 sierpnia 2020 r.
10. Rodzice są zobowiązani do udostępnienia informacji na temat tego czy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji domowej. Jeżeli występuje taka sytuacja, wówczas dziecko nie może być przyprawdzone do szkoły – rodzice podpisują stosowne oświadczenie, potwierdzające, że mają tego świadomość.
11. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły zabawek oraz innych przedmiotów z pominięciem materiałów i przyborów wskazanych przez nauczyciela, z którym ma zajęcia. Własne przybory

i podręczniki ucznia w czasie zajęć powinny znajdować się na jego stoliku szkolnym, plecaku lub w szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Rodzice mają obowiązek wypełnić deklarację osób, które będą przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły (klasy I-III) z aktualnym numerem telefonu, aby umożliwić szybką komunikację w razie potrzeby. Wskazane jest, aby ograniczyć się do 2 osób upoważnionych. Rodzice uczniów klas IV-VIII przekazują aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu, który umieszczają w Oświadczeniu – załącznik nr 2.
13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający /odbierający dzieci do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
14. Rodzic przyprowadzający dziecko przekazuje je w drzwiach wejściowych pracownikowi szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z jednym dzieckiem. Rodzice, oczekujący z dziećmi przed wejściem, zachowują wymaganą odległość społeczną wobec innych.
15. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez osoby zdrowe.
16. Rodzic/opiekun, odbierając dziecko ze szkoły oczekuje na nie przed wejściem. W tym czasie pracownik szkoły powiadamia nauczyciela, z którym dziecko ma zajęcia. Po przebraniu się w szatni, dziecko przekazane zostaje rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
17. Przed wejściem do szkoły może przebywać tylko jedna osoba, pozostali oczekują z zachowaniem nakazanego dystansu społecznego.
18. Z uwagi na trwający stan epidemiczny niestosowanie się rodziców do niniejszych zasad oraz wytycznych MEN, MZ, GIS oraz podawanie nieprawdziwych danych, w tym dotyczących możliwości zakażenia wirusem, może skutkować tym, że dziecko nie zostanie wpuszczone na teren szkoły.

## **II. Środki higieny, reżim sanitarny**

1. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m. W sytuacjach, w których utrudnione jest zachowanie stosownego dystansu, zobowiązani są do stosowania osłony ust i nosa (np. pokój nauczycielski, wąskie korytarze, szatnia).
2. Pracownicy obsługi kontaktują się z uczniami oraz nauczycielami w razie konieczności z zachowaniem reżimu sanitarnego.
3. Nauczyciele obowiązkowo regularnie myją ręce mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po zajęciach na sali gimnastycznej, po powrocie z wyjścia poza teren szkoły.

4. Nauczyciele przypominają uczniom sposób prawidłowego mycia rąk.
5. W łazienkach wywieszane są instrukcje prawidłowego mycia rąk.
6. Nauczyciele dezynfekują ręce wg instrukcji zamieszczonej w sali zajęć.
7. Na stronie internetowej oraz na wejściu do szkoły rodzice/opiekunowie mają możliwość zapoznać się z instrukcjami: *Jak skutecznie dezynfekować ręce?*, *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice?*, *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę?*.

### **III. Organizacja zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych**

1. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze odbywają się zgodnie z planem zajęć. Wszystkie pozostałe zajęcia, spotkania i treningi powinny być uzgodnione z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły i za jego zgodą.
2. Uczniowie w miarę możliwości odbywają lekcje w jednej sali lekcyjnej, obowiązuje zasada: „uczniowie w jednej sali, a nauczyciel przechodzący”.
3. Ze względu na wzmożony rygor sanitarny rezygnujemy z ogólnodostępnych przerw. Na korytarz wychodzą tylko ci uczniowie, którzy potrzebują skorzystać z toalety, zejść do biblioteki, na stołówkę, lub salę, ponieważ dla danej grupy następuje zmiana miejsca nauki.
4. Sale pozostają otwarte podczas przerw a nauczyciele pełnią dyżur przy klasie, dbają o wietrzenie pomieszczeń i bezpieczeństwo wszystkich uczniów, wymieniają się w połowie przerwy.
5. *Zasady zachowania się uczniów podczas nauki stacjonarnej wraz z wyznaczonymi wejściami do szkoły* znajdują się w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 1/2021/2022 z 300 sierpnia 2021 r.
6. Na korytarzu dyżurują pracownicy obsługi, którzy na bieżąco zajmują się dezynfekcją toalet, klamek, poręczy, włączników, parapetów itp.
7. Zajęcia z uczniami klas I – III prowadzone są w wyznaczonych salach lekcyjnych na pierwszym piętrze oraz na parterze w „dawnych zerówkach”. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w wyznaczonych godzinach i miejscach, z zaznaczeniem, że zgodnie z wytycznymi MEN i GIS, jak najczęściej mają się one odbywać na świeżym powietrzu.
8. Zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze dla uczniów klas IV –VIII organizowane są zgodnie z obowiązującym planem zajęć. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w wyznaczonych godzinach na sali gimnastycznej oraz zielonym terenie przyszkolnym.
9. Każdy uczeń posiada własne przybory i materiały, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w plecaku lub w szafce, jeżeli zajęcia odbywają się w sali, w której uczeń ma przydzieloną szafkę.
10. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi i materiałami między sobą.

11. Poszczególne oddziały klasowe zachowują ograniczony kontakt między sobą. Uczniowie nie opuszczają sali, w której odbywają się ich zajęcia. Wyjątek stanowią lekcje, które realizowane są w pracowniach i na hali sportowej.
12. Podczas zajęć z wychowania fizycznego na sali gimnastycznej obowiązuje konieczność zachowania dystansu, dezynfekcji rąk oraz ich częstego mycia. Jeżeli zachowanie dystansu jest utrudnione, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się korzystanie z zielonego terenu przyszkolnego.
13. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia.
14. Jeżeli nauczyciel korzysta z pomocy dydaktycznych, zobowiązany jest po każdym zajęciach zdezynfekować je.
15. Jeżeli niezbędne jest wykorzystanie pomocy, których dezynfekcja jest utrudniona, należy je pogrupować w opisane pudła, według konkretnych zajęć, podczas których będą zastosowane. Pudełko opisujemy dniem i godziną zajęć. Pomoce poddawane będą dwudniowej kwarantannie.
16. Pobyt na świeżym powietrzu, wycieczki na terenie miasta, odbywają się przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
17. Organizując wycieczki nauczyciel upewnia się, że w miejscu docelowym wyjazdu nie została ogłoszona strefa żółta lub czerwona. Decyzję o wyjeździe dłuższym niż jeden dzień podejmuje się po uzyskaniu pisemnej akceptacji rodziców/ prawnych opiekunów. Ogranicza się udział uczniów w imprezach masowych, wyjścia do kina, RCKB.

#### **IV. Kontakty rodziców z nauczycielami.**

1. Kontakty z nauczycielami, wychowawcami świetlicy, pedagogiem i psychologiem odbywają się poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły i telefonicznie.
2. Kontakt e-mailowy dopuszczany jest tylko przy użyciu adresu służbowego nauczyciela, założonego na koncie Google Suite lub adresu szkoły.
3. Nauczyciele odpisują na informacje, zapytania rodziców w dni pracy do godz. 16.00
4. Pedagog i psycholog szkolny prowadzą konsultacje dla rodziców po wcześniejszym ustaleniu daty i godziny spotkania. Dopuszczalne są kontakty online, w formie wideokonferencji.
5. Rodzice ustalają godzinę spotkania z pedagogiem lub psychologiem, wychowawcą, za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Nauczyciel zgłasza termin spotkania i nazwisko rodzica na portierni szkoły.

6. Nauczyciel prowadzi spotkanie w jednej sali. Rodzic przychodzi w wyznaczonym przez nauczyciela terminie z zachowaniem reżimu sanitarnego.

#### **V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. W szkole uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wypożyczenie książek następuje po przygotowaniu ich przez nauczyciela bibliotekarza na podstawie informacji przekazanej przez ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus Synergia. Książki wydaje się uczniom danego oddziału klasowego w wyznaczonym terminie, przy zastosowaniu procedur i reżimu sanitarnego. Szczegóły znajdują się w procedurze, stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 1/2021/2022 z 30 sierpnia 2021r.
3. Harmonogram korzystania z biblioteki szkolnej umieszcza się na drzwiach biblioteki.
4. Książki do zwrotu uczeń przynosi do szkoły zapakowane w torbie foliowej (reklamówka jednorazowa). Na wierzchu umieszcza dane: imię i nazwisko ucznia, klasa oraz data przekazania.
5. Zapakowane książki uczeń umieszcza w wyznaczonym miejscu w celu poddania kwarantannie.
6. Po odbyciu kwarantanny książki przejmowane są przez bibliotekarza i odpowiednio zarejestrowane.
7. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia, co do stanu oddanych książek, nauczyciel bibliotekarz przekazuje uczniowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

#### **VI. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy wchodzi do szkoły wyznaczonym wejściem, korzystają z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Pracownik samodzielnie dezynfekuje i czyści sprzęt, z którego korzysta, meble, swoje stanowisko pracy oraz pierze fartuchy, za pomocą dostępnych w szkole środków dezynfekujących i piorących.
3. Z sali, w której przebywają uczniowie usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można dezynfekować (zabawki, firanki oraz inne przedmioty trudne do dezynfekcji).
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
5. Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia, następuje co najmniej raz na 45 min.
6. Toalety są na bieżąco dezynfekowane.
7. Każda sala, w której przebywają dzieci, codziennie jest dezynfekowana.

8. Przy przeprowadzaniu dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka, w tym czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Dyrektor codziennie monitoruje prace porządkowe a pracownicy terminowo wypełniają karty kontroli - załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 1/2021/2022 z 30 sierpnia 2021r.
10. O wszelkich niepokojących zdarzeniach, sytuacjach odbiegających od normy lub podejrzeniu zakażenia wirusem COVID-19 pracownika lub ucznia, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

### **VII. Zasady funkcjonowania stołówki**

1. Stołówka szkolna przygotowuje posiłki zgodnie z dotychczas wprowadzonymi zasadami i regulami, na podstawie stosownych przepisów.
2. Z żywienia przygotowanego przez pracowników stołówki korzystają wszyscy uczniowie, uczęszczający do szkoły, których rodzice zadeklarowali taką chęć.
3. Regulamin korzystania ze stołówki stanowi załącznik nr 9 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 1/2021/2022 z 30 sierpnia 2021r.
4. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Nie dopuszcza się możliwości bezpośredniego kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
5. W miarę możliwości opakowania produktów są dezynfekowane, a następnie wnoszone do wyznaczonego pomieszczenia. Wyjątek stanowią warzywa i owoce, które są bezpośrednio wnoszone z zachowaniem środków bezpieczeństwa sanitarnego.
6. Podczas przygotowania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Pracownicy kuchni otrzymują płyny dezynfekujące, utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców.
8. Pracownicy zachowują odległość stanowisk pracy, stosują środki ochrony osobistej (m.in. fartuchy z długim rękawem, rękawiczki jednorazowe i in.).
9. Przygotowane posiłki wydawane są przez stołówkę uczniom z zachowaniem szczególnych zasad higieny.

10. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, a pracownicy wypełniają codziennie karty kontroli.
11. Wyznaczeni wychowawcy świetlicy sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerwy obiadowej. Dopuszcza się jednorazowo na przerwie obiadowej do 50 uczniów spożywających obiad.
12. Opiekunowie na stołówce odpowiedzialni są za zachowanie przez uczniów niniejszych procedur i reżimu sanitarnego oraz wytycznych GIS i MZ.
13. Uczniowie po spożyciu posiłku udają się do swojej klasy, świetlicy lub do domu.
14. Pracownicy obsługi czyszczą blaty stołów i siedziska krzeseł każdorazowo po spożyciu posiłku przez grupę.
15. Naczynia i sztućce myje się w zmywarce przemysłowej z funkcją wyparzania.

*mgr Dorota Wójcik*  
*Dyrektor PSP nr 3 w Brzesku*