



Regulamin II Wojewódzkiego Konkursu Historycznego - „Młodzi na szlaku ucieczki Witolda Pileckiego z KL Auschwitz”

dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2025/2026

I. Zasady ogólne:

1. Organizatorami konkursu są: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku, Parafia NMP Matki Kościoła i św. Jakuba w Brzesku oraz Miejski Ośrodek Kultury w Brzesku.
2. Konkurs stanowi część projektu „*Młodzi na szlaku ucieczki Witolda Pileckiego z KL Auschwitz*”, współfinansowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego.
3. Siedziba Komisji Konkursowej znajduje się w Auli Chrystusa Króla przy Parafii NMP Matki Kościoła i św. Jakuba w Brzesku.
4. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji zostaną opracowane przez członków komisji konkursowej: Grażynę Pleśniarską-Gwizdałę, Barbarę Marię Górczewską oraz Leszka Czajkowskiego - barda, poetę, kompozytora, publicystę, twórcę wielu znanych i cenionych programów muzycznych opisujących historię Polski.
5. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane bezpośrednio do szkół pocztą elektroniczną oraz przez strony internetowe Organizatorów: www.psp3-brzesko.edu.pl, www.jakub.bwi.pl

II. Cele konkursu:

1. Zainteresowanie uczniów sytuacją polityczną II Rzeczypospolitej, w trakcie II wojny światowej i w okresie powojennym.
2. Poznanie postaci rotmistrza Witolda Pileckiego oraz jego niezłomnej walki o niepodległą Polskę.
3. Kształtowanie postawy patriotycznej i obywatelskiej.
4. Rozwijanie zainteresowań, wrażliwości i ciekawości poznawczej uczniów.
5. Wdrażanie uczniów do samokształcenia.
6. Promowanie osiągnięć uczniów i nauczycieli.

III. Uczestnictwo w konkursie:

1. Konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych województwa małopolskiego.
2. Konkurs zakłada dwa etapy:
 - a) szkolny,
 - b) wojewódzki.
3. Przystąpienie uczniów do konkursu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu **II Wojewódzkiego Konkursu Historycznego – „Młodzi na szlaku ucieczki Witolda Pileckiego z KL Auschwitz.”**
4. Eliminacje konkursowe na etapie szkolnym i wojewódzkim przeprowadzane są w formie pisemnej.
5. Laureaci konkursu otrzymają nagrody oraz pamiątkowe dyplomy podczas Gali Finałowej konkursu.

IV. Harmonogram konkursu:

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Zgłoszenie przez szkołę udziału w konkursie poprzez przesłanie informacji e-mail na adres: szko-la3brzesko@poczta.onet.pl.	27 października 2025 r.
2.	Etap szkolny konkursu.	17 listopada 2025 r.
3.	Przekazanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego (dwóch uczniów) na adres e-mail: szkola3brzesko@poczta.onet.pl	20 listopada 2025 r.
4.	Etap wojewódzki konkursu - Aula Chrystusa Króla przy parafii NMP Matki Kościoła i św. Jakuba Ap. w Brzesku. Ogłoszenie przez komisję konkursową wyników konkursu.	19 grudnia 2025 r.
5.	Uroczysta Gala Finałowa - zakończenie i podsumowanie konkursu. Regionalne Centrum Kulturalno – Biblioteczne w Brzesku	19 grudnia 2025 r.

V. Przebieg konkursu:

1. Etap szkolny przeprowadza szkolna komisja konkursowa, powołaną przez Dyrektora szkoły.
2. Arkusz z zadaniami do etapu szkolnego prześlemy do Dyrektorów uczestniczących szkół – w dniu konkursu: **17 listopada 2025 r.** Klucz odpowiedzi, schematy oceniania i punktacji zostaną przekazane drogą elektroniczną **18 listopada 2025 r.**

3. Komisja szkolna:
 - a) uzyskuje zgodę rodziców uczniów, biorących udział w konkursie, na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych nieletnich lub zgody podpisane przez pełnoletnich uczniów oraz zbiera potwierdzenia, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia,
 - b) organizuje etap szkolny w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
 - c) przekazuje do Organizatora konkursu informacje o zakwalifikowaniu się do etapu wojewódzkiego dwóch uczniów, którzy uzyskali w etapie szkolnym minimum 50 procent poprawnych odpowiedzi.
4. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa powołana przez Organizatora.
5. Etap wojewódzki konkursu, w formie testu, odbędzie się w: Auli Chrystusa Króla przy parafii NMP Matki Kościoła i św. Jakuba Ap. w Brzesku.
6. Komisja wojewódzka przyznaje tytuł laureata nie więcej niż trzem uczniom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w konkursie i uzyskali miejsca od I -III.
7. Komisja wojewódzka może przyznać dodatkowe nagrody i wyróżnienia.
8. Rozstrzygnięcie komisji wojewódzkiej jest ostateczne.
9. Komisja wojewódzka ogłasza listę laureatów na stronie Organizatora.
10. Komisja szkolna i wojewódzka przechowuje dokumentację zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla szkół i placówek oświatowych.

VI. Procedury kodowania prac:

1. Prace uczniów są kodowane na poszczególnych etapach konkursu.
2. Procedurę kodowania ustalają przewodniczący komisji szkolnych oraz wojewódzkiej.
3. Zakodowane dane uczniów są zabezpieczane na czas sprawdzania i oceniania zadań.
4. Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.

VII. Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania:

1. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
2. Na etapie wojewódzkim prace uczniów są oceniane przez członków komisji wojewódzkiej, zgodnie z ustalonymi kryteriami i schematami oceniania.

VIII. Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności wraz z wykazem literatury:

1. Etap szkolny i wojewódzki.

Zakres wymaganej wiedzy i umiejętności:

Życie i działalność rotmistrza Witolda Pileckiego.

2. Wykaz literatury dla szkół podstawowych:

- Cyra A., *Rotmistrz Pilecki. Ochotnik do Auschwitz*, Warszawa 2014, str. 1-210, (rozdz. I-IX).
- Witold Pilecki, *Raporty z Auschwitz: Raport - 1945*, AMGD, Kraków 2016, str. 146-183.
- Raport dostępny również w formie elektronicznej: https://odraniemen.org/wp-content/uploads/2020/03/Raport_Witolda_Pileckiego.pdf , str. 98 – 126.

IX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator konkursu.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu ich na stronach internetowych Organizatora.

W imieniu Organizatorów:

Dorota Wójcik
Dyrektor PSP nr 3 w Brzesku

***Karta zgłoszenia udziału
w II Wojewódzkim Konkursie Historycznym
- „Młodzi na szlaku ucieczki Witolda Pileckiego z KL Auschwitz.”***

Należy wypełnić komputerowo.

1.

(pełna nazwa szkoły)

2.

(adres korespondencyjny, telefon)

3.

(opiekun: imię i nazwisko, szkoła, adres korespondencyjny, telefon, e-mail)

.....

(pieczęć szkoły i podpis dyrektora)

**Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych uczniów biorących udział
w II Wojewódzkim Konkursie Historycznym – „Młodzi na szlaku ucieczki Wi-
tolda Pileckiego z KL Auschwitz.”**

Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....,

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(pełna nazwa szkoły)

do celów związanych z jego udziałem w **II Wojewódzkim Konkursie Historycznym – „Młodzi na szlaku ucieczki Witolda Pileckiego z KL Auschwitz”** w roku szkolnym 2025/2026.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem **II Wojewódzkiego Konkursu Historycznego – „Młodzi na szlaku ucieczki Witolda Pileckiego z KL Auschwitz.”** i akceptuję jego postanowienia.

.....

(podpis opiekuna prawnego)

PROTOKÓŁ z etapu szkolnego
II Wojewódzkiego Konkursu Historycznego – „Młodzi na szlaku ucieczki
Witolda Pileckiego z KL Auschwitz.”
dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2025/2026

Pełna nazwa szkoły

.....

.....

Adres, telefon

.....

Powiat / Gmina

.....

Liczba **wszystkich** uczniów biorących udział w eliminacjach szkolnych:

L.p.	Nazwisko ucznia	Imię ucznia	Liczba uzyskanych punktów	Imię i nazwisko nauczyciela opiekuna naukowego
1.				
2.				

Ewentualne dodatkowe informacje o przebiegu konkursu:

.....

Szkolna Komisja Konkursowa:

Przewodniczący:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

Członkowie:

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Od dnia 25 maja 2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) tzw. RODO oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

Celem RODO jest ujednolicenie zasad przetwarzania danych osobowych w całej Unii Europejskiej oraz ustandaryzowanie informacji kierowanych do osób fizycznych, których dane są przetwarzane w zakresie ich praw z tego tytułu.

W związku z powyższym w zakładce pn. „Klauzula informacyjna RODO”, znajdziecie Państwo podstawowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych (danych osobowych dzieci) przez **Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku oraz Parafię NMP Matki Kościoła i św. Jakuba w Brzesku** (Administradora) oraz zasady, na jakich będzie się to odbywać.

.....
Data i podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku oraz Parafii NMP Matki Kościoła i św. Jakuba w Brzesku

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest („Jednostka”) z siedzibą w Brzesku, Legionów Piłsudskiego 23, 32-800 Brzesko

Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: szkola3brzesko@poczta.onet.pl

Informujemy, że Jednostka przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane osobowe dzieci) w szczególności w następujących celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Brzesko, jej organach i Jednostce (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), np. dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentów zawierających te dane,
- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Gminę Brzesko, jej organy i Jednostkę, a wynikających z przepisów szczególnych regulujących działalność (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO),
- świadczenia na rzecz mieszkańców społecznie oczekiwanych usług dodatkowych (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy z Jednostką, w tym profilowania pod kątem badania zdolności finansowej, analizy ryzyka, itp. (art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust 1 lit a RODO),

- realizacji umowy zawartej z Jednostką (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- podjęcia działań o charakterze komunikacyjnym zmierzającym do sprawnego załatwienia sprawy (art. 6 ust 1 lit a RODO),
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Gminę Brzesko, jej organy i Jednostkę lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym np. w celu dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją przepisów prawa lub zawartą umową, na potrzeby administracji wewnętrznej Jednostki, w tym utrzymania infrastruktury IT, statystyki i raportowania wewnętrznego, itp.

W związku z przetwarzaniem przez Jednostkę Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych dzieci) w celach wskazanych powyżej dane te mogą być przekazywane do: urzędów i innych podmiotów upoważnionych do odbioru Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych dzieci) na podstawie odpowiednich przepisów prawa, podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz Jednostki pośrednictwo w czynnościach urzędowych lub czynności faktyczne związane z czynnościami urzędowymi lub innych podmiotów świadczących usługi w imieniu i/lub na rzecz Jednostki.

W związku z przetwarzaniem przez Jednostkę Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych dzieci) ma Pani/Pan prawo dostępu do tych danych (art. 15 RODO) oraz prawo do żądania ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) a także do prawo do przenoszenia tych danych (art. 20 RODO), tj. do otrzymania od Administratora tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan te dane również przesłać innemu administratorowi.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania przez Jednostkę Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych dzieci) jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Jednostki (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych. Jednostka przestanie przetwarzać te dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją po jego stronie ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Pani/Pana lub dane te będą Jednostce niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych (danych osobowych dzieci) odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z praw opisanych powyżej może się Pan/Pani skontaktować za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres:

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Mikołaja Kopernika w Brzesku szkola3brzesko@poczta.onet.pl
- Inspektor ochrony danych osobowych: iod-domagala@poczta.okay.pl

Informuję ponadto, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce, tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe (dane osobowe dzieci) będą przechowywane przez Jednostkę przez okres realizacji celów w zakresie, w którym Jednostka te dane przetwarza lub przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

.....
Data i podpis rodzica lub pełnoletniego ucznia